

**Regulamin korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni
przez pracowników i uczniów
Zespołu Szkół nr 1 Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni, świadczonej przez Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu na podstawie infrastruktury dostarczanej przez podmiot zewnętrzny – firmę Google.
2. Określenia użyte w regulaminie oznaczają:
 - a) regulamin – niniejszy regulamin,
 - b) usługa – usługa „G Suite dla Szkół i Uczelni” wraz ze wszystkimi udostępnionymi elementami,
 - c) uczeń – osoba fizyczna, będąca uczniem Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu,
 - d) pracownik – osoba fizyczna, będąca zatrudniona w Zespole Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu,
 - e) użytkownik – uczeń lub pracownik, dla którego utworzone zostało konto w usłudze oraz któremu administrator udostępnił nazwę użytkownika i hasło dostępowe,
 - f) administrator – pracownik Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka, któremu zlecono wykonywanie czynności administracyjnych związanych z obsługą usługi.
3. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - b) zasady korzystania z konta w usłudze przez pracowników i uczniów,
 - c) uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze.
 - d) postanowienia końcowe.
4. Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje:
 - a) **Classroom** - usługa internetowa, dzięki której użytkownicy mogą tworzyć grupy powiązane z konkretnymi zajęciami i w nich uczestniczyć,
 - b) **Gmail** - internetowa usługa poczty e-mail,
 - c) **Kalendarz Google** - usługa internetowa służąca do zarządzania kalendarzami,
 - d) **Kontakty Google** - usługa internetowa, która pozwala użytkownikom na importowanie, przechowywanie i wyświetlanie informacji kontaktowych, a także tworzenie osobistych grup kontaktów, dzięki którym można wysyłać wiadomości e-mail do wielu osób naraz,

- e) **Dokumenty Google, Arkusze Google, Prezentacje Google, Formularze Google** - usługi internetowe, które umożliwiają użytkownikom tworzenie, edytowanie, udostępnianie, wspólne opracowywanie, rysowanie i eksportowanie dokumentów, arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji i formularzy oraz dodawanie do nich treści,
 - f) **Dysk Google** - internetowe narzędzia, które umożliwiają użytkownikom przechowywanie, przesyłanie i udostępnianie plików oraz wyświetlanie filmów,
 - g) **Meet** – usługa internetowa umożliwiająca komunikację w czasie rzeczywistym między użytkownikami,
 - h) **Google Jamboard** - usługa internetowa, która umożliwia użytkownikom tworzenie, edytowanie, udostępnianie, wspólne opracowywanie, rysowanie, eksportowanie oraz zamieszczanie treści w dokumencie.
5. Korzystanie z usługi jest bezpłatne. Z usługi mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły, którzy zaakceptują regulamin i będą go przestrzegali w trakcie korzystania z usługi.
6. Użytkowanie przez pracowników i uczniów konta w usługach wiąże się również z akceptacją *Warunków korzystania z usługi Google¹* oraz *Polityki prywatności Google²*.

§ 2

Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Konta w usłudze tworzone będą według wzorca: imię.nazwisko@ekonomik.miasto.zgierz.pl, przy czym znaki diakrytyczne zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego.
2. W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu dodawana będzie kolejna liczba naturalna.
3. Nazwa konta jest stała i nie podlega zmianie podczas korzystania z usługi.
4. Każdy uczeń lub pracownik może posiadać tylko jedno konto w usłudze.
5. Konto w usłudze tworzone jest dla pracownika na czas kształcenia na odległość w Zespole Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka.
6. Uczeń Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka dostęp do konta w usłudze otrzymuje od 25 marca 2020 roku do czasu zakończenia kształcenia na odległość.
7. Utworzenie oraz użytkowanie konta przez pracownika i ucznia w usłudze wiąże się z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
8. Konta utworzone w usłudze oraz powiązane z nimi dane (w tym dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach:

¹ Odnośnik do dokumentu znajduje się m.in. na stronie internetowej szkoły pod adresem:

<http://www.ekonomik.miasto.zgierz.pl/>

² j.w.

- a) w przypadku pracownika: ustanie stosunku pracy ze szkołą,
 - b) w przypadku ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole.
9. Osobę zarządzającą kontami uczniów i pracowników, zwaną dalej administratorem usługi, wyznacza dyrektor szkoły. Administrator przekazuje bezpośrednio pracownikom, a uczniom za pośrednictwem wychowawcy, szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.
10. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów z niniejszym regulaminem po założeniu kont oraz do przygotowania list uczniów w celu założenia konta.

§ 3

Zasady korzystania z usługi przez pracowników i uczniów

1. Konto w usłudze może być wykorzystywane przez pracownika i ucznia między innymi w celu:
 1. realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego przez:
 - a) komunikację za pomocą poczty elektronicznej i grup dyskusyjnych,
 - b) realizację projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) indywidualnych i grupowych.
 2. korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 3. komunikacji z innymi uczniami i pracownikami szkoły.
2. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego regulaminu oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:
 1. działania w sposób nienaruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
 2. nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
 3. nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
 4. nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.
3. Zabrania się korzystania z usługi w celu:
 - a) niezwiązanym z kształceniem się lub pracą w Zespole Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu,
 - b) niezgodnym z obowiązującym prawem,
 - c) mogącym zakłócić działanie usługi,
 - d) udostępniania treści objętych prawami autorskimi,
 - e) udostępniania i/lub przechowywania treści (materiałów) niezgodnych z prawem.
4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość swojego konta w usłudze.

5. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronach poszczególnych usług, np.: <https://gmail.com> lub <https://classroom.google.com>.
6. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła, a po zalogowaniu się do usługi Classroom wybrania roli "Uczeń".
7. Hasło musi być tajne i chronione, tj. znane tylko użytkownikowi. Musi spełniać następujące warunki:
 1. składać się z co najmniej 8 znaków,
 2. zawierać co najmniej 1 dużą literę,
 3. zawierać co najmniej 1 małą literę,
 4. zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#* itp.
8. W razie utraty możliwości logowania się do usługi należy bezzwłocznie powiadomić o tym szkolnego administratora lub dyrektora szkoły.

§ 4

Uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor i administrator zastrzegają sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez pracowników i uczniów kont w usłudze.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym regulaminie.
4. Administrator odpowiada za wykonywanie czynności administracyjnych związanych z obsługą usługi, w szczególności:
 - a) zarządza kontami użytkowników (m.in. tworzy, blokuje i usuwa konta),
 - b) aktywuje elementy składowe usługi dla poszczególnych użytkowników,
 - c) udziela pomocy związanej z dostępem do usługi,
 - d) udziela informacji związanych z elementami składowymi usługi,
 - e) ogranicza (blokuje) dostęp do usługi użytkownikom, którzy łamią postanowienia regulaminu.
5. Administrator, w związku z pełnioną funkcją, korzysta z konta poczty elektronicznej andrzej.pawlowski@ekonomik.miasto.zgierz.pl lub marzena.kolata@ekonomik.miasto.zgierz.pl. Wszelka korespondencja użytkowników z administratorem powinna być kierowana pod wskazane adresy.
6. Administratora wyznacza dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody pracownika na pełnienie funkcji.

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu.
2. Dostęp do usługi może zostać zablokowany dla użytkownika, który nie przestrzega postanowień regulaminu, w szczególności narusza obowiązujące przepisy prawa.
3. Blokada dostępu do usługi może być czasowa lub stała.
4. W przypadku blokady konta pracownika, administrator informuje niezwłocznie o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły wraz z podaniem szczegółowych informacji, w tym przyczyny blokady.
5. Decyzję w sprawie odblokowania dostępu i dalszego korzystania z usługi przez pracownika podejmuje dyrektor szkoły.
6. W przypadku blokady konta ucznia, administrator informuje ucznia niezwłocznie (osobiście i/lub przez moduł wiadomości prywatnych dziennika elektronicznego) oraz jego rodziców o przyczynie blokady oraz jej konsekwencjach.
7. Decyzję w sprawie odblokowania dostępu i dalszego korzystania z usługi przez ucznia podejmuje administrator po konsultacji z wychowawcą.
8. Zablokowanie kont uczniów następuje w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć:
 - a) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym regulaminie,
 - b) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
 - c) naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.
9. Konto Użytkownika zostanie usunięte niezwłocznie po zmianie jego statusu w Zespole Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu,
 - a) dla ucznia - w dniu ukończenia nauki, rezygnacji z nauki lub skreślenia z listy,
 - b) dla pracownika – w dniu rozwiązania stosunku pracy,
10. Użytkownik zabezpiecza zgromadzone w usłudze dane we własnym zakresie, np. wykonując regularne kopie bezpieczeństwa. Po usunięciu konta nie ma możliwości przywrócenia jego zawartości.
11. Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu nie bierze odpowiedzialności za ewentualne problemy i/lub szkody związane z utratą danych zgromadzonych przez użytkownika w usłudze.
12. **Z usługi mogą korzystać wyłącznie uczniowie, którzy mają utworzone konto przez administratora z domeną ekonomik.miasto.zgierz.pl. Do zajęć nie można dołączyć z prywatnego konta Google.**

13. Pełną i wyłączoną obsługę techniczną usługi realizuje firma Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street Dublin 4 Irlandia. Wszelkie dane gromadzone przez użytkowników w ramach usługi znajdują się na serwerach internetowych Google.
14. Użytkownik ma prawo zgłosić chęć zresetowania hasła dostępu do konta. Uczeń zgłasza chęć zresetowania hasła administratorowi za pośrednictwem wychowawcy.
15. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji usługi jest Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu. Przetwarzane dane osobowe to imię i nazwisko użytkownika.
16. **Konsekwencją niestosowania się ucznia do ustalonego regulaminu są kary przewidziane w Statucie szkoły.**
17. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 25.03.2020 roku.