

Postępowanie przy dopuszczaniu do egzaminu zawodowego (Formuła 2019) **w terminie dodatkowym.**

Wniosek o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym może złożyć:

- uczeń branżowej szkoły I stopnia,
- uczeń technikum,

który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym

- nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego lub
- przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej.

Uprawniony zdający składa wniosek (Załącznik 33 poniżej)* wraz z załącznikami** dokumentującymi przyczynę nieprzystąpienia lub przerwania egzaminu do dyrektora szkoły nie później niż w dniu,

w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego w terminie głównym.

Dyrektor szkoły przekazuje wniosek z załącznikami do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje wniosek i przekazuje informacje o wyniku rozstrzygnięcia dyrektorowi szkoły.

Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.

* Dopuszcza się złożenie Załącznika 33 jako skan dokumentu.

** Należy dołączyć oryginały dokumentów lub skany dokumentów lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem

.....
miejscowość

.....
data

.....
imię i nazwisko zdającego

PESEL zdającego

**WNIOSEK ZDAJĄCEGO¹ / RODZICA NIEPEŁNOLETNIEGO ZDAJĄCEGO¹
O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU ZAWODOWEGO W TERMINIE DODATKOWYM²**

Na podstawie art. 44zzzga ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1915 ze zm.), w związku z nieobecnością na egzaminie zawodowym przeprowadzanym w zakresie kwalifikacji¹

.....
symbol kwalifikacji zgodny
z podstawą programową
szkolnictwa branżowego

.....
nazwa kwalifikacji

w dniu 20.... r., proszę o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu zawodowego
w części ☐ pisemnej*, ☐ praktycznej*

w terminie dodatkowym.

Uzasadnienie:

Załączniki dokumentujące zasadność wniosku²:

1.
2.

.....
podpis zdającego lub rodzica niepełnoletniego zdającego

Uwagi dyrektora szkoły (w tym dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu)³:

Proponuję, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, **miejsce....., datę..... i godzinę.....**egzaminu

.....
data przesłania wniosku do OKE

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

							-				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

.....
identyfikator szkoły

.....
pieczęć OKE

.....
Miejscowość

.....
Data

¹ Nie dotyczy absolwentów szkół, osób, które ukończyły KKZ, oraz zdających egzamin eksternistyczny zawodowy

² Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego składają wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu.

³ Należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

⁴ Dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi OKE wniosek wraz załączonymi do niego dokumentami najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu wniosku. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

