

Projekt pn. „PEWNY START NA RYNKU PRACY-SZKOLENIA I STAŻE DLA NAUCZYCIELI I UCZNIÓW SZKÓŁ ZAWODOWYCH W POWIECIE ZGIERSKIM” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2016-2020.

REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI W PROJEKCIE

„PEWNY START NA RYNKU PRACY-SZKOLENIA I STAŻE DLA NAUCZYCIELI I UCZNIÓW SZKÓŁ ZAWODOWYCH W POWIECIE ZGIERSKIM”
Priorytet XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe
Poddziałanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe

Biuro Projektu:

Starostwo Powiatowe w Zgierzu (pok.6); ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz; Tel: 42 288 81 70, Fax:42 719 07 99,
e-mail: europejski@powiat.zgierz.pl

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału Beneficjentów ostatecznych (zwanymi dalej uczestnikami) w projekcie pn. „PEWNY START NA RYNKU PRACY-SZKOLENIA I STAŻE DLA NAUCZYCIELI I UCZNIÓW SZKÓŁ ZAWODOWYCH W POWIECIE ZGIERSKIM” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (zwanym dalej Projektem).
2. Beneficjentem - Projektodawcą jest Powiat Zgierski z siedzibą: 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6A (dalej zwany także Organizatorem).
3. Projekt realizowany jest przez Powiat Zgierski w następujących placówkach oświatowych:
 - 3.1. Zespole Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu,
 - 3.2. Zespole Szkół Nr 1 im. Romualda Cebertowicza w Głownie,
 - 3.3. Zespole Szkół Zawodowych w Ozorkowie,
 - 3.4. Zespole Szkół Zawodowych w Aleksandrowie Łódzkim.
 - 3.5. Udział w projekcie biorą uczniowie techników zawodowych.
4. Projekt zakłada udział 81 uczestników.
5. Głównym celem Projektu jest zwiększenie we współpracy z pracodawcami, jakości kształcenia zawodowego w 4 szkołach zawodowych z powiatu zgierskiego w celu poprawy zdolności do zatrudnienia 81 uczniów oraz dostosowania kierunków kształcenia do regionalnego rynku pracy poprzez wzrost kompetencji/kwalifikacji zawodowych 13 nauczycieli, doposażenie pracowni, staże zawodowe, studia podyplomowe dla nauczycieli i dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów szkół.
6. Celem szczegółowym jest poprawa dolności do zatrudnienia absolwentów kształcenia i szkolenia zawodowego. Dostosowanie kierunków kształcenia i szkolenia zawodowego do regionalnego rynku pracy we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
7. Wymiar zajęć/kursów/staży zawodowych (zwanymi dalej również formami wsparcia), realizowanych w ramach Projektu zgodny jest z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

§ 2. KRYTERIA (WARUNKI) UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Formy wsparcia określone w Projekcie realizowane będą w latach 2017 i 2018.
2. Udział w nich jest bezpłatny z zastrzeżeniem zapisów § 6.
3. Uczestnik Projektu biorący udział w stażu zawodowym otrzymuje stypendium za 150 odbytych godzin stażowych.
 - 3.1. Staż odbywany jest na podstawie umowy trójstronnej, zawieranej przez szkołę, pracodawcę i stażystę. Wymiar odbytego stażu potwierdza opiekun stażysty.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązują się aktywnie i regularnie uczestniczyć w całym programie przewidzianych zajęć.
5. Każdą nieobecność należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia.

6. W sytuacji odwołania zajęć w danym terminie przez Organizatora, niezbędne jest ich odpracowanie w innym terminie.
7. Uczestnicy korzystający z form wsparcia, podczas trwania Projektu, wypełniają ewentualne ankiety ewaluacyjne i monitoringowe.
8. Uczestnicy Projektu otrzymują certyfikaty ukończenia zajęć. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest obecność na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć oraz osiągnięcie wskaźników przewidzianych dla każdego typu zajęć.
9. Nieobecność spowodowana chorobą podlega usprawiedliwieniu w przypadku okazania zwolnienia lekarskiego.

§ 3. PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW-UCZNIÓW oraz UCZESTNIKÓW-NAUCZYCIELI

1. Rekrutację przeprowadzą Koordynatorzy szkolni.
2. Informacja o rekrutacji zostanie przekazana podczas spotkań i na tablicach ogłoszeń w szkołach. Dotarcie do osób z niepełnosprawnościami, zostanie zapewnione przez bezpośrednie spotkania oraz konsultacje z pedagogiem szkolnym i wychowawcą.
3. Rekrutacja odbywa się w styczniu 2017 r. zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji.
4. Rekrutacja w szkołach odbędzie się poprzez złożenie dokumentacji rekrutacyjnej podpisanej przez uczestników, a w przypadku niepełnoletniości uczestnika, przez rodzica/opiekuna prawnego.
5. W skład dokumentacji rekrutacyjnej, oprócz niniejszego Regulaminu, wchodzi: deklaracja uczestnika z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów kwalifikowania oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych ewentualnie inne właściwe dla konkretnej sytuacji.
6. Kryterium formalne udziału w Projekcie:
 - dla uczestnika-ucznia: status ucznia; wiek 16-19 lat; zgoda rodzica w przypadku niepełnoletniego;
 - dla uczestnika-nauczyciela: kształcenie w szkołach objętych wsparciem; status nauczyciela kształcenia zawodowego.
7. Kryteria merytoryczne udziału:
 - dla uczestnika-ucznia: zgodność kierunku szkolenia/zajęć/stażu z kierunkiem kształcenia;
 - dla uczestnika-nauczyciela: zgodność profilu szkolenia/kierunku studiów podyplomowych z profilem nauczania; minimum roczny staż pracy w szkole; brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach w ostatnim roku.
8. W przypadku ilości zgłoszeń większej niż zakładana, obowiązywać będą następujące po sobie kryteria dodatkowe wyboru: płeć żeńska (*dla zachowania proporcjonalności uczestnictwa obu płci*); występowanie niepełnosprawności; zamieszkanie na terenach wiejskich. W przypadku większej liczby zainteresowanych powstaną listy rezerwowe.
9. Do udziału w rekrutacji uprawnieni są uczniowie i nauczyciele szkół wskazanych w §1 ust. 3.
10. Nauczyciele objęci wsparciem zostaną zrekrutowani spośród osób realizujących kształcenie zawodowe.
11. Uczestnik zgłaszający udział w Projekcie wypełnia Deklarację uczestnictwa oraz Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i przekazuje Koordynatorowi szkolnemu.
12. Każdy uczestnik, przed wypełnieniem Deklaracji, otrzymuje pełną informację o warunkach udziału w Projekcie, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
13. Podpisana Deklaracja jest zobowiązaniem uczestnika do czynnego i pełnego udziału w Projekcie od początku do końca realizowanych form wsparcia.
14. Deklaracje uczestnictwa i inne informacje związane z realizowanym Projektem można pobrać w Biurze Projektu oraz od Koordynatora szkolnego odpowiedzialnego za wdrożenie projektu.

§ 4. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie lub terminach realizacji form wsparcia.
2. Zajęcia realizowane będą w grupach, w wymiarze określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 5. ZASADY MONITORINGU BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach obecności.
2. Uczestnicy biorą udział w testach okresowych lub innych formach weryfikacji mających na celu potwierdzenie nabycia kompetencji.
3. Każdy uczestnik zobowiązuje się do przekazania informacji (w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału), dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, w zakresie właściwym: *kontynuuje zatrudnienie; *nabył kompetencje; 8nie podjął żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie; *podjął kształcenie lub szkolenie; *podjął pracę/rozpoczął prowadzenie działalności na własny rachunek; *poszukuje pracy; *poszukuje pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka; *pracuje/prowodzi działalność na własny rachunek po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka.

§ 6. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik jest uprawniony do odstąpienia od uczestnictwa w formach wsparcia tylko w wyjątkowym przypadku, zwracając się w tej sprawie na piśmie do Koordynatora szkolnego.
2. W przypadku odstąpienia od uczestnictwa, Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty wyrównawczej.
 - a. opłata wyrównawcza stanowi część całkowitego kosztu formy wsparcia w ramach projektu, na którą uczestnik zobowiązał się uczęszczać, proporcjonalnie do wymiaru udziału danego uczestnika w tej formie wsparcia do chwili zgłoszenia przez uczestnika odstąpienia od uczestnictwa,
 - b. wycena całkowitego kosztu, a w konsekwencji również opłaty wyrównawczej będzie zgodna z wnioskiem o dofinansowanie projektu (aktualnym na dzień dostarczenia pisma, o którym mowa w ust. 1 do Koordynatora szkolnego), zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą,
 - c. zwrot opłaty wyrównawczej winien nastąpić na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zapłaty, w ciągu 14 dni liczonych od daty doręczenia uczestnikowi wezwania do zapłaty,
 - d. w przypadku nieodebrania przez uczestnika, wezwania skierowanego na adres podany przez niego w złożonej Deklaracji, pozostawia się je w dokumentach projektowych uczestnika jako skutecznie doręczone.
3. W przypadku odstąpienia przez uczestnika od uczestnictwa z uzasadnionych przyczyn, Organizator może odstąpić od stosowania opłaty wyrównawczej wskazanej w ust. 2.
4. W przypadku przekroczenia przez uczestnika liczby 20% nieusprawiedliwionych nieobecności, a w konsekwencji skreślenia z listy uczestników projektu, Organizator obciąży uczestnika całkowitym kosztem organizowanych form wsparcia, na które uczestnik zobowiązał się uczęszczać w ramach projektu.
5. Uczestnik może uzyskać zgodę Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie, na pisemny wniosek złożony za pośrednictwem Koordynatora szkolnego.
6. Koordynator Projektu, po konsultacji z Koordynatorem szkolnym, wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem „odrobienia” nieodbytych zajęć w innych grupach.
7. Skreślenie z listy uczestników następuje w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności i niezyskania zgody, o której mowa w pkt 6, na kontynuację uczestnictwa w Projekcie, co może skutkować obciążeniem uczestnika, całkowitym kosztem form wsparcia, na które uczestnik zobowiązał się uczęszczać w ramach projektu.
8. W przypadku porzucenia udziału w projekcie przez uczestnika bez formalnego poinformowania Organizatora i bez przedstawienia powodów przerwania udziału w projekcie, Organizator obciąży uczestnika całkowitym kosztem form wsparcia, na które uczestnik zobowiązał się uczęszczać w ramach projektu.
9. Wycena całkowitego kosztu szkoleń, a w konsekwencji również opłaty wyrównawczej, będzie zgodna z wnioskiem o dofinansowanie projektu, aktualnym na dzień stwierdzenia przez Koordynatora projektu przekroczenia przez uczestnika liczby 20% nieusprawiedliwionych nieobecności, zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą.

10. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego co skutkuje obciążeniem uczestnika całkowitym kosztem szkoleń, na które uczestnik zobowiązał się uczęszczać w ramach projektu.

§ 7. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla zapewnienia najwyższego poziomu merytorycznego, technicznego i organizacyjnego w zakresie realizacji Projektu.
2. Na zakończenie Projektu uczestnik otrzymuje od Organizatora zaświadczenie o uczestnictwie w Projekcie.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.
2. Prawo do decydowania w sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem oraz w sytuacjach spornych zastrzeżone jest dla Organizatora projektu.

.....
data i czytelny podpis ucznia/uczestnika

Uwaga! w przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest również podpis rodzica/opiekuna prawnego