

Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu



95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91
tel. 42-715-07-44, fax. 42-715-07-34
ekonomik@miasto.zgierz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na usługę

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) na usługę o wartości zamówienia do 207.000,00 euro

na usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie stażu oraz zakwaterowania i wyżywienia w Irlandii Północnej w ramach projektu „Fachowo - zawodowo” w ramach programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe – akcja 1 „Mobilność edukacyjna” dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91

CPV:

80212000-3 Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

Zatwierdziła:

Dyrektor Szkoły

Liliana Lipińska

Grudzień 2014 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu
 - 2) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - 3) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.);
 - 5) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dziale III SIWZ;
 - 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) „miasto stażu” – należy przez to rozumieć miejscowość w której odbywa się staż
2. Dane Zamawiającego:
 - 1) Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu
 - 2) adres do korespondencji: 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91;
 - 3) faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 42-715-07-34;
 - 4) e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: ekonomik@miasto.zgierz.pl;
 - 5) adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ: www.ekonomik.miasto.zgierz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy) o wartości szacunkowej do 207.000,00 Euro na usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie stażu oraz zakwaterowania i wyżywienia w Irlandii Północnej w ramach projektu „Fachowo - zawodowo” w ramach programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe – akcja 1 „Mobilność edukacyjna” dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz niniejszej SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ, a także umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich

wiążąca. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie i na zasadach określonych przez Ustawę.
7. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie stosuje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Nie ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące:

1. przeprowadzenie stażu,
2. zakwaterowanie i wyżywienie,

w Irlandii Północnej w ramach projektu „Fachowo - zawodowo” w ramach programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe – akcja 1 „Mobilność edukacyjna” dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91 wraz z usługami związanymi z tymi usługami opisanymi poniżej. Zamawiający na miejsce odbywania stażu dopuszcza miasta o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50 000 i pozwalającym na przeprowadzenie stażu w zawodach dla których przewidziany jest staż.

3. Szczegółowy opis usługi edukacyjnej:

1) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić staż łącznie dla:

- a. grupy nr 1 obejmującej 16 osób (uczestników/uczestniczek) z Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91 miesiącu lutym 2015 roku w następujących zawodach:
 - a) technik ekonomista,
 - b) technik cyfrowych procesów graficznych.
- b. grupy nr 2 obejmującej 16 osób (uczestników/uczestniczek) z Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91 miesiącu sierpniu 2015 roku w następujących zawodach:
 - a) technik cyfrowych procesów graficznych,
 - b) technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych.

2) Z każdą grupą uczestników/uczestniczek stażu będzie przebywać 2 opiekunów grupy.

3) O terminie wyjazdu na staż konkretnej grupy decyduje Zamawiający.



- 4) Staże będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów, wymaganiami zawodów, w których pobierają naukę oraz przygotowanymi programami stażu. Wszelkie zajęcia kierowane dla uczniów i uczennic będą podporządkowane ich dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu.
 - 5) Czas stażu dla każdego uczestnika będzie wynosił min. 80 godzin zajęć stażowych u pracodawcy (nie więcej, niż 8 godzin dziennie) i trwał nie dłużej, niż 2 tygodnie (10 dni efektywnych stażu bez żadnych przerw). W przypadku wystąpienia w trakcie stażu dni wolnych od pracy Zamawiający wyznaczy sposób odpracowania tych dni.
 - 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a. bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć stażowych,
 - b. jakość i terminowość prowadzonych zajęć stażowych,
 - c. szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a. przeprowadzić dla każdej grupy program kulturowy uzgodniony z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Przykładowy wymagany program kulturowy: wycieczka po mieście stażu, wycieczka do innego miasta, wieczór tańca irlandzkiego i wieczór muzyki irlandzkiej.
 - b. prowadzić dla każdego uczestnika wymaganą dokumentację, a w tym:
 - a) dzienniczek stażu dokumentujący cały przebieg stażu podpisany przez Wykonawcę oraz pracodawcę u którego realizowany będzie staż,
 - b) certyfikaty o odbyciu stażu w języku polskim i niemieckim podpisane przez Wykonawcę oraz pracodawcę u którego realizowany będzie staż,
 - c) potwierdzenia uczestnictwa w programie kulturowym,
 - d) raporty z cotygodniowej ewaluacji stażu (dla całej grupy zawodowej),
 - e) wziąć udział w przygotowaniu Europass Mobilność,
 - 8) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, by w ramach tego zamówienia przeprowadził rozmowy z kandydatami na stażystów i sprawdził ich umiejętności językowe oraz przekazał uwagi szkole. Udział ten może być realizowany przez kontakt internetowy wykorzystujący bezpośredni przekaz obrazu i dźwięku. W takim wypadku Zamawiający zapewni warunki komunikacji Wykonawcy z kandydatami na uczestników i uczestniczki stażu.
 - 9) Wykonawca oddeleguje dla każdej grupy do współpracy z Zamawiającym przynajmniej 2 pracowników Wykonawcy:
 - a. przedstawiciel partnera - osoba, biegle posługująca się językiem polskim, do bieżących kontaktów odpowiedzialna m.in. za: przyjęcie uczestników, organizację zakwaterowania, wyżywienia, biletów, 24 - godzinne wsparcie - pomoc opiekunowi grupy w nagłych wypadkach,
 - b. opiekun stażu - sprawdzenie umiejętności językowych młodzieży i przekazanie uwag szkole, wybór miejsc staży, przedstawienie pracodawcom programu staży, indywidualizacja stażu - liczba godzin, monitorowanie przebiegu stażu, postępów uczestników, spotkania ewaluacyjne, mentoring i opieka podczas stażu, dokumentowanie stażu.
 - 10) Wykonawca będzie prowadził miejsce stałego wykonywania usług dla Zamawiającego (biuro projektu) w odległości nie większej niż 10 kilometrów od centrum miasta stażu. Miejsce stałego wykonywania usług musi pozwalać na:
 - a. stały dostęp dla uczestników i uczestniczek stażu oraz ich opiekuna,
 - b. możliwość kontaktu bezpośredniego z przedstawicielem partnera oraz opiekunem stażu,
 - c. prowadzenie zajęć takich jak cotygodniowa ewaluacja dla stażystów/stażystek.
 - 11) Wykonawca podejmuje się upowszechniania rezultatów projektu na swojej stronie internetowej.
4. Szczegółowy opis usługi zakwaterowania i wyżywienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wspólne:
 - a. zakwaterowanie dla każdej z grup uczestników/uczestniczek wraz z ich opiekunami,
 - b. wyżywienie dla wszystkich uczestników/uczestniczek oraz opiekunów grupy składające się ze śniadań, suchego prowiantu oraz obiadokolacji,
 - 2) Odległość między miejscem stażu a miejscem zakwaterowania nie może być większa niż 10 kilometrów.
 - 3) Dla Zamawiającego ważne jest by wszystkie oddane do jego dyspozycji pokoje były czyste, schludne, oraz zapewniały odpowiednie miejsce - nie tylko na łóżka, ale także na rzeczy osobiste i bagaże wszystkich uczestników/uczestniczek stażu oraz ich opiekuna. Wszyscy zakwaterowani muszą mieć swobodę w korzystaniu z pokoju.
 - 4) Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczniów i uczennic w pokojach wieloosobowych. Maksymalna liczba uczniów i uczennic w pokoju nie może przekraczać 6 osób.
 - 5) W każdym pokoju musi być zachowany rozdział kobiet i mężczyzn. Zamawiający nie dopuszcza pokoiów koedukacyjnych.
 - 6) Każdy z uczniów i uczennic musi mieć swobodny dostęp do sanitariatów: ubikacji, umywalki oraz prysznic z bieżącą ciepłą wodą. Swobodny dostęp do sanitariatów musi być spełniony dla obu płci i Zamawiający nie dopuszcza wspólnego korzystania z tego samego sanitariatu przez obie płcie (dla każdej z płci musi być wyznaczony oddzielny sanitariat).
 - 7) Wykonawca zapewni dla opiekuna grupy oddzielny pokój z łazienką wyposażoną minimum w ubikację, umywalkę i prysznic lub wannę. Zakwaterowanie opiekuna grupy nie może być zlokalizowane dalej od któregośkolwiek z pokoi uczestników/uczestniczek niż 100 metrów.
 - 8) Wykonawca zapewni uczestnikom i uczestniczkom wyżywienie w miejscu dostępnym z miejsca zamieszkania, a śniadania będą zapewnione w miejscu zamieszkania.
 - 9) Posiłki oferowane w ramach niniejszego zamówienia muszą spełniać najwyższe wymagania dotyczące jakości oraz higieny wyżywienia. Ich wielkość musi uwzględniać potrzeby uczestników i uczestniczek stażu oraz ich opiekuna,
 - 10) Do każdego posiłku Wykonawca zaoferuje nieodpłatnie napoje.
5. Szczegółowy opis zapewnienia komunikacji publicznej:
- Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce stażu oraz opiekunom grupy bilety komunikacji publicznej w mieście docelowym na cały czas pobytu na stażu. Bilety te pozwolą dowolną liczbę przejazdów z miejsca zamieszkania do siedziby Wykonawcy, miejsca stażu oraz do centrum miasta stażu.
6. Szczegóły dotyczące kieszonkowego:
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy by w ramach tego zamówienia przekazał uczestnikom i uczestniczkom stażu kieszonkowe w wysokości ustalonej przez Zamawiającego. Wypłata kieszonkowego nastąpi niezwłocznie po przyjeździe uczestników i uczestniczek do miasta stażu. Zanim Wykonawca przekaże kieszonkowe, Zamawiający przekaże mu na to środki.
7. Szczegółowy opis transferu z i na lotnisko:
- Zamawiający planuje przyłot na lotnisko w Dublinie (lub innym mieście). Wykonawca zapewni wspólny (dla wszystkich uczestników/uczestniczek stażu oraz ich opiekunów) i bezpośredni transport do miejsca zamieszkania bez względu na godzinę przylotu. Zasady te są takie same dla transportu w przyjeździe uczestników/uczestniczek stażu oraz ich opiekunów.
8. Zamawiający może dokonać zmiany w liczbie uczestników, uczestniczek lub opiekunów grup, dlatego wycena zostanie oparta na kosztach jednostkowych.
 9. Wymagania mogą ulec zmianie ze względu na zmiany w projekcie lub dokumentach programowych.
 10. W ramach zamówienia nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

CPV:

80212000-3 Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. termin rozpoczęcia: początek okresu w którym może odbyć się pierwszy staż 1 lutego 2015 roku.
2. termin zakończenia: koniec okresu w którym może zakończyć się ostatni staż 31 grudnia 2015 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 Ustawy dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a. Wykonawca zanim złoży ofertę musi mieć ustalonych pracodawców u których będą realizowane staże w poszczególnych zawodach. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu dla każdego zawodu przynajmniej 2 pracodawców z którymi wcześniej współpracował przy podobnym zamówieniu. Zamawiający może żądać by staże odbywały się u pracodawców spoza listy przedstawionej przez Wykonawcę.
- b. Wykonawca zanim złoży ofertę musi mieć ustalone miejsce zakwaterowania uczestników/uczestniczek oraz ich opiekunów.
- c. Staż musi odbywać się u pracodawców w Irlandii Północnej w mieście o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50 000.
- d. Odległość między miejscem stażu a miejscem zakwaterowania nie może być większa niż 10 kilometrów i musi istnieć dogodna komunikacja publiczna między nimi.



- e. Wykonawca będzie prowadził miejsce stałego wykonywania usług dla Zamawiającego w odległości nie większej niż 10 kilometrów od centrum miasta stażu i musi istnieć dogodna komunikacja publiczna między nimi. Miejsce stałego wykonywania usług musi pozwalać na:
- stały dostęp dla uczestników i uczestniczek stażu oraz ich opiekuna,
 - możliwość kontaktu bezpośredniego z przedstawicielem partnera oraz opiekunem stażu,
 - prowadzenie zajęć takich jak cotygodniowa ewaluacja dla stażystów/stażystek.

Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę oraz wykazu osób i potencjału zawartego w załączniku nr 4.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełni ten Wykonawca, który wykaże, że do realizacji tego zamówienia posłuży się osobami:

- przedstawiciel partnera - osoba z doświadczeniem w realizacji podobnych projektów oraz znajomością języka polskiego,
- opiekun stażu - osoba z doświadczeniem w realizacji podobnych projektów,

Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę oraz wykazu osób i potencjału zawartego w załączniku nr 4.

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

2. Warunki, o których mowa w ust. 1 oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Zamawiający

może oceniać zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OŚWIADCZENIA

I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 USTAWY.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do SIWZ;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 4 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania**, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ;
 - 2) art. 24 b ust. 3 Ustawy, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której jest mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
3. Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać oświadczenia, o których mowa powyżej zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną** lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie, pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem, jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.**
2. Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.



3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest koordynator Katarzyna Dąbrowska nr fax. 42-715-07-34 w godz. 8.00-13.00 poczta elektroniczna ekonomik@miasto.zgierz.pl.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelnym sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione:



- 1) dokumenty winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dwustronnie - jeżeli dotyczy);
 - 2) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 4) w sytuacji, gdy przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
 - 5) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty **dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 7) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z **tłumaczeniem na język polski**.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- Uwaga: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej, oraz dodatkowo w nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na

na usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie stażu oraz zakwaterowania i żywienia w Irlandii Północnej w ramach projektu „Fachowo - zawodowo” w ramach programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe – akcja 1 „Mobilność edukacyjna” dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91

nie otwierać przed dniem 5 stycznia 2015 r. do godz. 14.30.



Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Na ofertę składają się:
 - 1) **formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1 do SIWZ;**
 - 2) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy), co Wykonawca, albo informacja Wykonawcy o tym, że nie należy on do grupy kapitałowej (zgodnie z wzorem podanym w załączniku Nr 2 do SIWZ);**
 - 3) **oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale VI SIWZ;**
 - 4) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika **pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);**
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) – dokument (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) stwierdzający **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. **Dodatkowe dokumenty załączone do oferty, nie będą podlegać badaniu i ocenie.**
9. Zgodnie z art. 23 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 3) **wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;**
 - 4) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
10. Zamawiający, dokonując oceny, czy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dot. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymagania określone w SIWZ, uwzględni łącznie uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.
11. **Oświadczenia i dokumenty (potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania) wskazane w dziale VI. ust. 2 SIWZ muszą zostać przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej.**
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielania zamówienia;
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Udostępnienie dokumentacji postępowania. Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty):

- 1) załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 2) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,(np.: oferty);
- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
- 4) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w dziale VII. SIWZ;

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **5 stycznia 2015 r. o godz. 14.15** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować na adres: **Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91;**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 stycznia 2015 r. o godz. 14.30** w siedzibie Zamawiającego.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w euro w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki zrealizacji zamówienia, w tym m.in. wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami (podatek dochodowy, składki ubezpieczeń społecznych obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego) czy podatek VAT.
2. Wykonawca określi wartość poszczególnych części składowych ceny (kalkulacja szczegółowa), oraz cenę netto, zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Cenę ofertową należy skalkulować przy założeniu, że całość środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarczy na swój koszt Wykonawca. Umowa zostanie zawarta za cenę ryczałtową.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w EURO.
8. **UWAGA:** zgodnie z zasadą określoną w § 9 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (...) (Dz. U. Nr 95, poz. 798 ze zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę.
2. Kryterium wyboru: cena = 100 %.
3. Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę uzyska max. ilość punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{ofer.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana danej ofercie,

C min - cena brutto najkorzystniejszej oferty,

C ofer. - cena brutto badanej oferty.

Uwaga: Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy - załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem albo drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli:
 - 1) w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż w dniu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestracyjnych należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo,
o którym mowa powyżej musi zostać udzielone przez osobę /osoby do tej czynności upoważnioną/e zgodnie
z wpisem do odpowiedniego rejestru.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

Zamawiający wskazuje na obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XVII. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Projekt umowy”), stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca uzupełnił Projekt umowy poprzez podanie danych określonych przez Zamawiającego w Projekcie umowy i załączył go do oferty.
4. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
6. Istotne zmiany do treści niniejszej umowy będą dopuszczalne jedynie w przypadku:
 - 1) zmiany ogólne:
 - a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy;
 - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy.
 - 2) zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie usługi, ze względu na przedłużenie procedury przetargowej.
7. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności;
 - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XVIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przekazanego Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób określony w dziale X ust. 6 SIWZ i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.



6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów Ustawy.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy, odwołanie wnosi się:
10. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
11. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu



- nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
12. odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 1 i 2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 13. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
 14. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
 15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XX. OMYŁKI

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
3. Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - 1) widoczną mylną pisownię wyrazu;
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny;
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.

4. Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ - wykaz osób i potencjału.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ - projekt umowy.

Dyrektor Szkoły
Liliana Lipińska

_____ 29 grudnia 2014 r. _____

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

na usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie stażu oraz zakwaterowania i wyżywienia w Irlandii Północnej w ramach projektu „Fachowo - zawodowo” w ramach programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe – akcja 1 „Mobilność edukacyjna” dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Tel: Fax: Adres e-mail:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pn. usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie stażu oraz zakwaterowania i wyżywienia w Irlandii Północnej w ramach projektu „Fachowo - zawodowo” w ramach programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe – akcja 1 „Mobilność edukacyjna” dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dziale III SIWZ, za cenę brutto w

wysokości: _____ EURO za wszystkich 32 uczestników/uczestniczek i 4 opiekunów grupy.

(słownie: _____).

 $=32*(a+b) + 4*(c+d)$ usług wycenionych poniżej**a w tym (kalkulacja szczegółowa):**

- a. wycena usług dla 1 stażysty za pobyt na stażu i zakwaterowanie wraz z pozostałymi usługami przez 14 dni (13 nocy):

Lp.	Kategoria	Nazwa składowej części wynagrodzenia Wykonawcy	Cena netto w euro za cały pobyt dla 1 uczestnika lub uczestniczki stażu	Stawka podatku VAT	Cena brutto w euro za cały pobyt dla 1 uczestnika lub uczestniczki stażu
-----	-----------	--	---	--------------------	--



1	transport lokalny	transport lokalny (bilety komunikacji publicznej na cały okres pobytu stażysty/stażystki)			
2	zakwaterowanie	zakwaterowanie uczestnika lub uczestniczki stażu w pokoju wieloosobowym przez 13 nocy			
3	wyżywienie	wyżywienie uczestnika lub uczestniczki stażu w miejscu zakwaterowania obejmujące śniadania, suchy prowiant do pracy i obiadokolacje wraz z napojami w dniach przebywania u Wykonawcy (cały pobyt łącznie z dniem przyjazdu i wyjazdu)			
4	transfer	transfer z i na lotnisko w Dublinie			
5	usługi kształcenia zawodowego	przeprowadzenie stażu/ program kulturowy / tutoring (wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia nie wymienione wyżej)			
Łączny koszt brutto za 1 osobę dla której zostanie zrealizowany staż:					

- b. wycena usług dla 1 stażysty za pobyt na stażu, zakwaterowanie wraz z pozostałymi usługami dla 1 dnia (1 nocy) przedłużenia pobytu:

Lp.	Kategoria	Nazwa składowej części wynagrodzenia Wykonawcy	Cena netto w euro za cały pobyt dla 1 uczestnika lub uczestniczki stażu	Stawka podatku VAT	Cena brutto w euro za cały pobyt dla 1 uczestnika lub uczestniczki stażu
1	transport lokalny	transport lokalny (bilety komunikacji publicznej na cały okres pobytu stażysty/stażystki)			
2	zakwaterowanie	zakwaterowanie uczestnika lub uczestniczki stażu w pokoju wieloosobowym przez 13 nocy			
3	wyżywienie	wyżywienie uczestnika lub uczestniczki stażu w miejscu zakwaterowania obejmujące śniadania, suchy prowiant do pracy i obiadokolacje wraz z napojami w dniach przebywania u Wykonawcy (cały pobyt łącznie z dniem przyjazdu i wyjazdu)			
4	transfer	transfer z i na lotnisko w Dublinie			
5	usługi kształcenia zawodowego	przeprowadzenie stażu/ program kulturowy / tutoring (wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia nie wymienione wyżej)			



Łączny koszt brutto za 1 osobę dla której zostanie zrealizowany staż:

- a. wycena usług dla 1 opiekuna grupy za zakwaterowanie wraz z pozostałymi usługami przez 14 dni (13 nocy):

Lp.	Kategoria	Nazwa składowej części wynagrodzenia Wykonawcy	Cena netto w euro za cały pobyt dla 1 opiekuna grupy	Stawka podatku VAT	Cena brutto w euro za cały pobyt dla 1 opiekuna grupy
1	transport lokalny	transport lokalny (bilety komunikacji publicznej na cały okres pobytu stażysty/stażystki)			
2	zakwaterowanie	zakwaterowanie opiekuna grupy w pokoju jednoosobowym przez 13 nocy			
3	wyżywienie	wyżywienie opiekuna grupy w miejscu zakwaterowania obejmujące śniadania, suchy prowiant do pracy i obiadokolacje wraz z napojami w dniach przebywania u Wykonawcy (cały pobyt łącznie z dniem przyjazdu i wyjazdu)			
	transfer	transfer z i na lotnisko w Dublinie			
4	usługi dodatkowe	wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia nie wymienione wyżej w tym program kulturowy			
Łączny koszt brutto za 1 osobę dla której zostanie zrealizowany staż:					

- a. wycena usług dla 1 opiekuna grupy za zakwaterowanie wraz z pozostałymi usługami dla 1 dnia (1 nocy) przedłużenia pobytu:

Lp.	Kategoria	Nazwa składowej części wynagrodzenia Wykonawcy	Cena netto w euro za cały pobyt dla 1 opiekuna grupy	Stawka podatku VAT	Cena brutto w euro za cały pobyt dla 1 opiekuna grupy
1	transport lokalny	transport lokalny (bilety komunikacji publicznej na cały okres pobytu stażysty/stażystki)			
2	zakwaterowanie	zakwaterowanie opiekuna grupy w pokoju jednoosobowym przez 13 nocy			
3	wyżywienie	wyżywienie opiekuna grupy w miejscu zakwaterowania obejmujące śniadania, suchy prowiant do pracy i obiadokolacje wraz z napojami w dniach przebywania u Wykonawcy (cały pobyt łącznie z dniem przyjazdu i wyjazdu)			
	transfer	transfer z i na lotnisko w Dublinie			
4	usługi dodatkowe	wszystkie czynności związane			

		z realizacją zamówienia nie wymienione wyżej w tym program kulturowy			
Łączny koszt brutto za 1 osobę dla której zostanie zrealizowany staż:					

UWAGA: mimo, że do całkowitej ceny ofertowej wliczone są ceny za ewentualne przedłużenie pobytu (pkt. b i d) to zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie rzeczywistej długości pobytu.

2. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje do przygotowania oferty;
- 2) przeanalizowaliśmy i zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- 4) usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami;
- 5) zawarty w SIWZ Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 6) oferta została złożona na ___ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) _____

(3) _____

(2) _____

(4) _____

(Miejsce, data)

(pieczęcie i podpisy Wykonawcy)

(Pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹

Zgodnie z art. 26 ust. 2 d Ustawy informujemy, że na dzień złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie stażu oraz zakwaterowania i wyżywienia w Irlandii Północnej w ramach projektu „Fachowo - zawodowo” w ramach programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe – akcja 1 „Mobilność edukacyjna” dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91** nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

(Miejsce, data)

(pieczęcie i podpisy Wykonawcy)

¹ Nie dotyczy Wykonawcy, który wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY

Na dzień złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn **usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie stażu oraz zakwaterowania i wyżywienia w Irlandii Północnej w ramach projektu „Fachowo - zawodowo” w ramach programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe – akcja 1 „Mobilność edukacyjna” dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91**, zgodnie z art. 44 Ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(Miejsce, data)

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB I POTENCJAŁU

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie stażu oraz zakwaterowania i wyżywienia w Irlandii Północnej w ramach projektu „Fachowo - zawodowo” w ramach programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe – akcja 1 „Mobilność edukacyjna” dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91, oświadczam, że:**

1. następująca/e osoba/y będzie/będą uczestniczyć w jego realizacji:

Lp.	Funkcja w projekcie	Imię	Nazwisko	Informacje na temat doświadczenia w realizacji podobnych projektów - lista projektów i dla kogo były realizowane	Informacja o znajomości prawa język polskiego (TAK/NIE)
1	Przedstawiciel partnera				
2	Opiekun stażu				

2. uczestnicy/uczestniczki i opiekun grupy zostaną zakwaterowani:

	Nazwa obiektu	Adres obiektu	Strona internetowa (jeżeli jest strona internetowa)	Czy znajduje się w odległości nie większej niż 10 kilometrów od miejsc stażu? TAK/NIE
Proponowane miejsce zakwaterowania uczestników/uczestniczek i opiekuna grupy:				

a) technik ekonomista,
technik cyfrowych procesów graficznych

3. uczestnicy/uczestniczki odbędą staż u następujących pracodawców:

Lp.	Zawód	Nazwa pracodawcy	Adres pracodawcy	Czy Wykonawca współpracował z danym pracodawcą wcześniej przy podobnym zamówieniu? (TAK – od kiedy /NIE)	Staż odbędzie się w mieście w Irlandii Północnej z minimum 50 tys. mieszkańców i zlokalizowanym nie dalej niż 600 km. (TAK/NIE)	Czy miejsce zakwaterowania znajduje się w odległości nie większej niż 25 kilometrów od miejsc stażu? (TAK/NIE)	Czy istnieje dogodna komunikacja publiczna między miejscem zakwaterowania a stażu (TAK/NIE)
1	technik ekonomista						
2							
3	technik cyfrowych procesów graficznych						
4							
5	technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych						
6							

4. miejsce stałego wykonywania usług dla Zamawiającego (biuro projektu u Wykonawcy):

	Nazwa obiektu	Adres obiektu	Dni i godziny dostępności obiektu dla uczestników i opiekuna grupy	Czy w tych godzinach dostępni będą w biurze przedstawiciel partnera oraz opiekun stażu (TAK/NIE)	Czy znajduje się w odległości nie większej niż 20 kilometrów od centrum miasta stażu? (TAK/NIE)	Czy istnieje dogodna komunikacja publiczna między obiektem a centrum miasta (TAK/NIE)
X						
Dane biura projektu u Wykonawcy						

(Miejsce i data)

(pieczęcie i podpisy Osób Uprawnionych)

(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Oświadczamy, że na dzień złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie stażu oraz zakwaterowania i wyżywienia w Irlandii Północnej w ramach projektu „Fachowo - zawodowo” w ramach programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe – akcja 1 „Mobilność edukacyjna” dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91**, nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

(Miejsce, data)

(pieczęcie i podpisy Wykonawcy)



PROJEKT UMOWY

UMOWA

nr

zawarta w dniu r. pomiędzy Zespołem Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie stażu oraz zakwaterowania i wyżywienia w Irlandii Północnej w ramach projektu „Fachowo - zawodowo” w ramach programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe – akcja 1 „Mobilność edukacyjna” dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91, została zawarta umowa następującej treści:



§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w postaci zapewnienia:
 - a. miejsca stażu u pracodawców,
 - b. programu kulturowego,
 - c. transportu publicznego na cały okres pobytu uczestników/uczestniczek oraz opiekunów grupy,
 - d. wsparcia organizacyjne, merytoryczne, monitoring, ewaluację, opiekę w tym opiekuna stażu,
 - e. zakwaterowania w hostelu lub innym miejscu pozwalającym wspólnie (w jednym budynku) zamieszkiwanie wszystkich uczestników i uczestniczek stażu wraz z ich opiekunami grup,
 - f. wyżywienia,
 - g. transferu z i na lotnisko,
 - h. przekazania kieszonkowego uczestnikom i uczestniczkom stażu.
2. Szczegółowe zasady świadczenia usług określonych w ust. 1 oraz innych obowiązków stron określa dokumentacja zapytania ofertowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy. W razie rozbieżności między treścią tej umowy a dokumentacją zapytania ofertowego, pierwszeństwo mają zapisy dokumentacji zapytania ofertowego.
3. Wszelkie czynności związane z umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki zawodowej oraz aktualnymi wymaganiami dotyczącymi realizacji projektów unijnych w szczególności Narodowej Agencji "Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji" w Polsce.
4. Wykonawca powierzając czynności wynikające z umowy osobom trzecim odpowiada za działania tej osoby, jak za własne.
5. Staże będą realizowane u najlepszych pracodawców, z uwzględnieniem możliwości i umiejętności stażystów. Wybór miejsca stażu wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego,
6. Program praktyk stanowi załącznik nr 2 do umowy,
7. Lista pracodawców u których będą odbywały się praktyki stanowi załącznik nr 3 do umowy.
8. Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z załącznikami do umowy, co będzie na bieżąco dokumentował.
9. Po każdym tygodniu stażu Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdanie z osiągniętych przez stażystów wyników.

§ 2

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za wszelkie czynności wynikające z niniejszej umowy:
 - a. za każdego stażystę za cały okres jego pobytu przez 14 dni na stażu wg stawki euro.
 - b. za każdego stażystę za dodatkowy dzień pobytu na stażu wg stawki euro.
 - c. za każdego opiekuna grupy za cały okres jego pobytu wg stawki euro.
 - d. za każdego opiekuna grupy za dodatkowy dzień jego pobytu wg stawki euro.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy ponoszone przez niego w celu realizacji umowy i Zamawiający nie będzie ponosił ponad to wynagrodzenie żadnych dodatkowych opłat.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w transzach oddzielnie dla każdej grupy stażystów (liczonej dla konkretnej liczby osób):
 - a. 30% stawki za wszystkich stażystów w grupie przed przyjazdem grupy na staż,
 - b. 50% stawki za wszystkich stażystów w grupie po odbyciu trzeciego tygodnia stażu,
 - c. 20% stawki za wszystkich stażystów w grupie po powrocie grupy stażystów do Polskipo wystawieniu przez Wykonawcę rachunku/faktury za wykonaną część usługi.



4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych w przypadku umyślnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia wynagrodzenia Wykonawcy wynikające w szczególności z:
 - a. opóźnienia w przekazywaniu środków przez Narodową Agencję "Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji" lub bank Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - b. opóźnienia w przekazywaniu środków przez bank Zamawiającego lub Wykonawcy
 - c. nieprawidłowej realizacji umowy ze strony Wykonawcy lub nieprzekazania w terminie sprawozdania o którym mowa w § 1 ust. 9.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kary umownej za opóźnienie w realizacji usługi lub przekazanie sprawozdania, o którym mowa w § 1 ust. 9 w wysokości równej odsetkom ustawowym liczonym od wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie na podstawie rachunków/faktur.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane w rachunkach/fakturach .

§ 3

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

1. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym Narodową Agencję "Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji".
2. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących niemożliwością dotrzymania realizacji przedmiotu umowy,
3. wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na przebieg projektu,
4. wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia,
5. zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie.

§ 4

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a. przerwania realizacji projektu z jakichkolwiek przyczyn,
 - b. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c. nie wywiązywania się Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków,
 - d. niemożności realizacji w ramach budżetu projektu któregośkolwiek z kluczowych elementów projektu: pracodawców, miejsca zamieszkania, dostawcy żywienia.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługują mu żadne odszkodowania.
3. W innych przypadkach niż wymienione w ust. 1 każda za stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - a. ze strony Zamawiającego: Katarzynę Dąbrowską
 - b. ze strony Wykonawcy:



2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach związanych i wynikających z niniejszej umowy.
2. Świadczenie usług na podstawie niniejszej Umowy oparte jest na wzajemnym poszanowaniu zasad uczciwości zawodowej, pojmowanych w szczególności, jako wzajemnie rozumiany:
 - a. zakaz podejmowania działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami,
 - b. zakaz wprowadzania w błąd,
 - c. zakaz naruszania tajemnicy zawodowej,
 - d. zakaz działań nielojalnych zawodowo oraz eliminujących z rynku,
 - e. zakaz podejmowania działalności konkurencyjnej,
 - f. zakaz przejmowania własności intelektualnej i praw autorskich drugiej strony,
 - g. nakaz prowadzenia działalności z podwyższoną starannością,
 - h. utrzymywanie estetycznego wyglądu wszelkich redagowanych dokumentów,
 - i. bieżące wzajemne informowanie o stanie i rozwoju powierzonych spraw.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wraz z załącznikami złożona w postępowaniu przetargowym przez Wykonawcę.

§ 10

Wynikłe spory ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez obie strony.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

