

Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu

---



95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91  
tel. 42-715-07-44, fax. 42-715-07-34  
ekonomik@miasto.zgierz.pl

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na usługę**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz art.5 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

**na usługi edukacyjne obejmujące zorganizowane kształcenia praktycznego u pracodawców dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91**

CPV:

80212000-3 Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej

Zatwierdziła:

Dyrektor Szkoły  
Liliana Lipińska

styczeń 2016 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Zamawiający” – Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu
  - 2) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
  - 3) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
  - 5) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dziale III SIWZ;
  - 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7) „miasto stażu” – należy przez to rozumieć miejscowość w której odbywa się staż
2. Dane Zamawiającego:
  - 1) Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu
  - 2) adres do korespondencji: 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91;
  - 3) faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 42-715-07-34;
  - 4) e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [ekonomik@miasto.zgierz.pl](mailto:ekonomik@miasto.zgierz.pl);
  - 5) adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ: [www.ekonomik.miasto.zgierz.pl](http://www.ekonomik.miasto.zgierz.pl)

działający w imieniu i na rzecz:

Powiatu Zgierskiego ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz

---

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy).
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz niniejszej SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ, a także umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie stosuje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Nie ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące zorganizowanie kształcenia praktycznego w Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej w ramach projektu mobilności dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91 wraz z usługami związanymi opisanymi poniżej. Zamawiający na miejsce odbywania stażu dopuszcza miasto Londonderry zlokalizowane w Irlandii Północnej.

1. Szczegółowy opis usługi edukacyjnej:
  - 1) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić staż łącznie dla 19 osób (uczestników/uczestniczek) – uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91 w następujących zawodach:
    - a. technik cyfrowych procesów graficznych,
    - b. technik ekonomista.
  - 2) Z każdą grupą uczestników/uczestniczek stażu będą obecni opiekun/opiekunowie grupy reprezentujący Zamawiającego.
  - 3) Staże będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów, wymaganiami zawodów, w których pobierają naukę oraz przygotowanymi programami stażu. Wszelkie zajęcia kierowane dla uczniów i uczennic będą podporządkowane ich dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu.
  - 4) Czas stażu dla każdego uczestnika będzie wynosił min. 160 godzin zajęć stażowych u pracodawcy (nie więcej, niż 8 godzin dziennie) i trwał nie dłużej, niż 4 tygodnie (20 dni efektywnych stażu bez żadnych przerw). W przypadku wystąpienia w trakcie stażu dni wolnych od pracy Zamawiający wyznaczy sposób odpracowania tych dni.
  - 5) Przewidziany termin stażu:
    - a. 1 grupa 14 lutego 2016 – 14 marca 2016 w Londonderry 11 uczestników/uczestniczek + 1 opiekunów,
    - b. 1 grupa 28 lutego 2016 – 27 marca 2016 w Londonderry 8 uczestników/uczestniczek + 1 opiekun.
  - 6) Zamawiający może bez zgody Wykonawcy zmienić liczbę stażystów, zawodów w których będzie realizowane kształcenie, terminy wyjazdów oraz liczbę opiekunów.
  - 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
    - a. bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć stażowych,
    - b. jakość i terminowość prowadzonych zajęć stażowych,
    - c. szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest:
    - a. przeprowadzić dla grupy program kulturowy składający się min. z:
      - i. dwóch wycieczek 3 dniowych poza miasto do atrakcyjnych miejsc turystycznych (np. Grobla Olbrzyma, wycieczki proponuje Wykonawca - wybór należy do Zamawiającego) z wyżywieniem,

- ii. minimum 2 zajęcia popołudniowe w każdym tygodniu pobytu uczestników i uczestniczek staży obejmujące spacery po mieście, np. wieczór tańca irlandzkiego i wieczór muzyki irlandzkiej, program kulturowy będzie uzgodniony z Zamawiającym przed podpisaniem umowy,
- b. prowadzić dla każdego uczestnika wymaganą dokumentację, a w tym:
- a) dzienniczek stażu dokumentujący cały przebieg stażu podpisany przez Wykonawcę oraz pracodawcę u którego realizowany będzie staż,
  - b) certyfikaty o odbyciu stażu w języku polskim i angielskim podpisane przez Wykonawcę oraz pracodawcę u którego realizowany będzie staż,
  - c) potwierdzenia uczestnictwa w programie kulturowym,
  - d) raporty z cotygodniowej ewaluacji stażu (dla całej grupy zawodowej),
  - e) wziąć udział w przygotowaniu Europass Mobilność,
- 9) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, by w ramach tego zamówienia przeprowadził rozmowy z kandydatami na stażystów i sprawdził ich umiejętności językowe oraz przekazał uwagi szkole. Udział ten może być realizowany przez kontakt internetowy wykorzystujący bezpośredni przekaz obrazu i dźwięku. W takim wypadku Zamawiający zapewni w swojej siedzibie warunki komunikacji Wykonawcy z kandydatami na uczestników i uczestniczki stażu.
- 10) Wykonawca oddeleguje do współpracy z Zamawiającym przynajmniej po 2 pracowników Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio dostępni dla uczestników:
- a. przedstawiciel partnera - osoba do bieżących kontaktów odpowiedzialna m.in. za: przyjęcie uczestników, organizację zakwaterowania, wyżywienia, komunikację, 24 - godzinne wsparcie - pomoc opiekunom grupy w nagłych wypadkach,
  - b. opiekun stażu – osoba odpowiedzialna za: sprawdzenie umiejętności językowych młodzieży i przekazanie uwag szkole, wybór miejsc staży, przedstawienie pracodawcom programu staży, indywidualizacja stażu - liczba godzin, monitorowanie przebiegu stażu, postępów uczestników, spotkania ewaluacyjne, mentoring i opieka podczas stażu, dokumentowanie stażu.
- 11) Wykonawca będzie prowadził miejsce stałego wykonywania usług dla Zamawiającego w mieście stażu i w odległości nie większej niż 5 kilometrów od centrum miasta stażu. Miejsce stałego wykonywania usług musi pozwalać na:
- a. stały dostęp (codziennie) dla uczestników i uczestniczek stażu oraz ich opiekunom,
  - b. możliwość kontaktu bezpośredniego z przedstawicielem partnera oraz opiekunem stażu (obecni w biurze projektu),
  - c. prowadzenie zajęć takich jak cotygodniowa ewaluacja dla stażystów/stażystek.
- 12) Wykonawca udostępni Zamawiającemu numer telefonu alarmowego dostępnego dla Zamawiającego 24 godziny na dobę przez cały pobyt uczniów i uczennic Zamawiającego na wyjeździe stażowym. Pod tym numerem będzie dostępny kompetentny przedstawiciel Wykonawcy posługujący się biegle językiem polskim.
- 13) Wykonawca podejmuje się upowszechniania rezultatów projektu na swojej stronie internetowej.
2. Szczegółowy opis usługi zakwaterowania i wyżywienia:
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wspólne:
- a. zakwaterowanie dla wszystkich uczestników/uczestniczek oraz opiekunów w mieście stażu i w odległości nie większej niż 5 kilometrów od centrum miasta stażu. Miejsce zakwaterowania musi mieć bezpośredni i dogodny transport z centrum miasta, miejscami stażu oraz biurem projektu w mieście stażu.
  - b. wyżywienie dla wszystkich uczestników/uczestniczek oraz opiekunów grup składające się ze śniadań, lunchy (może być suchy prowiant) i obiadokolacji (2 daniowy posiłek na ciepło),
- 2) Dla Zamawiającego ważne jest by wszystkie oddane do jego dyspozycji pokoje były czyste, schludne, oraz zapewniały odpowiednie miejsce - nie tylko na łóżka, ale także na rzeczy osobiste i bagaże wszystkich

uczestników/uczestniczek stażu oraz ich opiekunów. Wszyscy zakwaterowani muszą mieć swobodę w korzystaniu z pokoju.

- 3) Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczniów i uczennic w pokojach wieloosobowych. Maksymalna liczba uczniów i uczennic w pokoju nie może przekraczać 6 osób.
  - 4) W każdym pokoju musi być zachowany rozdział kobiet i mężczyzn. Zamawiający nie dopuszcza pokoiów koedukacyjnych.
  - 5) Każdy z uczniów i uczennic musi mieć swobodny dostęp do sanitariatów: ubikacji, umywalki oraz prysznic z bieżącą ciepłą wodą. Swobodny dostęp do sanitariatów musi być spełniony dla obu płci i Zamawiający nie dopuszcza wspólnego korzystania z tego samego sanitariatu przez obie płcie (dla każdej z płci musi być wyznaczony oddzielny sanitariat).
  - 6) Wykonawca zapewni dla każdego opiekuna grupy oddzielny pokój z łazienką wyposażoną minimum w ubikację, umywalkę i prysznic lub wannę. Zakwaterowanie opiekuna grupy nie może być zlokalizowane dalej od któregośkolwiek z pokoi uczestników/uczestniczek niż 100 metrów.
  - 7) Wykonawca zapewni uczestnikom i uczestniczkom stażu oraz ich opiekunowi wyżywienie w budynku zakwaterowania,
  - 8) Posiłki oferowane w ramach niniejszego zamówienia muszą spełniać najwyższe wymagania dotyczące jakości oraz higieny wyżywienia. Ich wielkość musi uwzględniać potrzeby uczestników i uczestniczek stażu oraz ich opiekunów,
  - 9) Do każdego posiłku Wykonawca zaoferuje nieodpłatnie napoje (może to być woda niebutelkowana).
3. Szczegółowy opis zapewnienia komunikacji:  
Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce stażu oraz opiekunom grupy bilety komunikacji publicznej w mieście docelowym na cały czas pobytu na stażu. Bilety te pozwolą dowolną liczbę przejazdów z miejsca zamieszkania do siedziby Wykonawcy, miejsca stażu oraz do centrum miasta stażu. Wykonawca może w inny sposób zapewnić komunikację w miejscu docelowym, ale musi on uwzględniać swobodne poruszanie się uczestników/uczestniczek stażu w mieście stażu i na taki sposób transportu musi wyrazić zgodę Zamawiający. Jeżeli odległość między miejscem stażu a miejscem zakwaterowania będzie większa niż 5 kilometrów, Wykonawca zapewni przez cały czas odbywania kształcenia praktycznego bezpośredni i dogodny transport pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem stażu.
4. Szczegółowy opis transferu z i na lotnisko:  
Zamawiający planuje przylot i wylot grup z lotniska w Dublinie. Zamawiający może zmienić na inne lotnisko w Irlandii nie dalej niż 350 kilometrów od miejsc stażu. Zamawiający dopuszcza inne lotnisko dla każdej grupy. Wykonawca zapewni wspólny (dla wszystkich uczestników/uczestniczek stażu oraz ich opiekunów) i bezpośredni transport do miejsca zamieszkania bez względu na godzinę przylotu. Zasady te są takie same dla transportu w przy wyjeździe uczestników/uczestniczek stażu oraz ich opiekunów. Przeloty grup mogą odbywać się także w nocy oraz święta.
5. Szczegółowy opis zapewnienia Zamawiającemu wiedzy:
- 1) Wykonawca podzieli się swoimi doświadczeniami w ramach wdrażania europejskiego systemu akumulowania i przenoszenia osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym (ECVET). Wymóg ten obejmuje też przygotowanie dla Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do wdrażania ECVET.
  - 2) Wykonawca pomoże nawiązać współpracę ze szkołami z Irlandii Północnej z którymi wcześniej współpracował i prowadzącymi kształcenie w branżach, w których Zamawiający wysyła uczestników i mogącymi przekazać Zamawiającemu informacje o systemie kształcenia w kraju stażu,
  - 3) Wykonawca pomoże nawiązać współpracę z organizacjami pracodawców lub innych podmiotów reprezentatywnych dla branż, w których Zamawiający wysyła uczestników z Irlandii Północnej i mogącymi przekazać Zamawiającemu informacje o systemie kształcenia w kraju stażu,

- 4) Zorganizuje wizyty przedstawicieli Zamawiającego. Każda grupa stażystów będzie skontrolowana przez przedstawicieli Zamawiającego w trakcie tych wizyt. Terminy i długość trwania wizyty zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed wyjazdem na konkretną wizytę studyjną. W ramach wizyt studyjnych Wykonawca zapewni:
- zakwaterowanie i wyżywienie na warunkach takich jak dla opiekunów grup,
  - informacje o wynikach osiągniętych przez uczestników i uczestniczki staży,
  - wizyty wraz z transportem do miejsc zakwaterowania młodzieży oraz miejsc staży i w trakcie których odbędą się spotkania z pracodawcami u których odbywane są staże,
  - przekaze informacje i dokumenty o których mowa w pkt. 1) (ECVET),
  - spotkania (wraz z transportem) w szkołach zawodowych o których mowa w pkt. 2),
  - spotkania (wraz z transportem) z organizacjami pracodawców lub innymi podmiotami reprezentatywnymi dla branż staży.
6. Zamawiający może dokonać zmiany w liczbie uczestników, uczestniczek lub opiekunów grup, dlatego wycena zostanie oparta na kosztach jednostkowych.
7. Wymagania mogą ulec zmianie ze względu na zmiany w projekcie lub dokumentach programowych.

CPV:

80212000-3 Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej

---

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy;
- termin zakończenia: do dnia zakończenia projektu (przewiduje się nie dłużej niż koniec maja 2016 roku).

---

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 Ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

- posiadania wiedzy i doświadczenia;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:





- a. Wykonawca wykaże doświadczenie w realizacji podobnych usług w przeszłości. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że:
- a) prowadzi działalność objętą tym zamówieniem przynajmniej od 3 lat, a w ciągu ostatnich 12 miesięcy w mieście stażu przeprowadził organizację stażu dla przynajmniej 5 grup stażystów ze szkół zawodowych z Polski, o liczebności każdej grupy minimum 12 osób oraz długości stażu nie krótszym niż 20 dni,
  - b) w ciągu ostatnich 12 miesięcy zapewniał wsparcie w zakresie wdrażania europejskiego systemu akumulowania i przenoszenia osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym (ECVET) przynajmniej dla 3 szkół z polski,
  - c) współpracował przy podobnych projektach z przynajmniej 2 szkołami z Irlandii Północnej z każdej branż w której wysyłani są uczestnicy i uczestniczki wyjazdów. Zamawiający wybierze szkołę spośród zaproponowanych przez Wykonawcę lub może żądać by Wykonawca umożliwił nawiązanie współpracy ze szkołami spoza listy przedstawionej przez Wykonawcę.
  - d) współpracował przy podobnych projektach z przynajmniej 2 organizacjami pracodawców lub innymi podmiotami z Irlandii Północnej reprezentatywnymi dla branż w których wysyłani są uczestnicy i uczestniczki wyjazdów. Zamawiający wybierze organizację pracodawców spośród zaproponowanych przez Wykonawcę lub może żądać by Wykonawca umożliwił nawiązanie współpracy ze podmiotami spoza listy przedstawionej przez Wykonawcę.
- b. Wykonawca zanim złoży ofertę musi mieć ustalonych pracodawców u których będą realizowane staże w poszczególnych zawodach. Wykonawca proponuje Zamawiającemu dla każdego zawodu przynajmniej 3 pracodawców z którymi wcześniej współpracował przy podobnym zamówieniu. Zamawiający wybierze pracodawców spośród zaproponowanych przez Wykonawcę lub może żądać by staże odbywały się u pracodawców spoza listy przedstawionej przez Wykonawcę.
- c. Wykonawca zanim złoży ofertę musi mieć ustalone miejsce zakwaterowania i wyżywienia uczestników/uczestniczek oraz ich opiekunów spełniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- d. Wykonawca wskaże sposób transportu dla uczestników i uczestniczek wyjazdu, jeżeli odległość między miejscem stażu a miejscem zakwaterowania będzie większa niż 5 kilometrów lub nie istnieje dogodny transport publiczny pomiędzy tymi lokalizacjami.
- Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę oraz treści formularza ofertowego (załącznik nr 1).

### 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

#### opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a. Wykonawca będzie prowadził miejsce stałego wykonywania usług dla Zamawiającego (biuro projektu w Londonderry) w odległości nie większej niż 5 kilometrów od centrum miasta stażu i musi istnieć dogodna komunikacja publiczna między nimi. Miejsce stałego wykonywania usług musi pozwalać na:
- a) stały dostęp (codziennie) dla uczestników i uczestniczek stażu oraz ich opiekunom,
  - b) możliwość kontaktu bezpośredniego z przedstawicielem partnera oraz opiekunem stażu (obecni w biurze projektu),
  - c) prowadzenie zajęć takich jak cotygodniowa ewaluacja dla stażystów/stażystek.
- b. Wykonawca prowadzi w miejsce stałego wykonywania usług (biuro Wykonawcy) pozwalające na:
- a) stały i pełny kontakt pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

b) przechowywanie dokumentacji projektu.

Zamawiający dopuszcza, by biuro Wykonawcy pełniło rolę biura projektu, o ile spełnia wymagania określone dla biura projektu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę oraz treści formularza ofertowego (załącznik nr 1).

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

a. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełni ten Wykonawca, który wykaże, że do realizacji tego zamówienia posłuży się osobami bezpośrednio dostępnymi dla uczestników i uczestniczek wyjazdu:

- a) przedstawiciel partnera - osoba z doświadczeniem w realizacji podobnych projektów,
- b) opiekun stażu - osoba z doświadczeniem w realizacji podobnych projektów oraz znajomością języka polskiego,

Zamawiający dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę oraz treści formularza ofertowego (załącznik nr 1).

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia niniejszego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

2. Warunki, o których mowa w ust. 1 oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Zamawiający może oceniać zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

---

## VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 USTAWY.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) art. 24 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania**, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ;
  - 2) art. 24 b ust. 3 Ustawy, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której jest mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.



3. Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać oświadczenia, o których mowa powyżej zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

---

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną** lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie, pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem, jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
2. Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

---

## VIII. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

---

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

---

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione:
  - 1) dokumenty winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dwustronnie - jeżeli dotyczy);
  - 2) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
  - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 4) w sytuacji, gdy przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
  - 5) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty **dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
  - 7) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone **z tłumaczeniem na język polski**.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zabezpieczonej kopercie wewnętrznej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej, oraz dodatkowo w nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

### Oferta na

**na usługi edukacyjne obejmujące zorganizowane kształcenia praktycznego u pracodawców dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91**

**nie otwierać przed dniem 29 stycznia 2016 r. do godz. 9.15**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Na ofertę składają się:



- 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1 do SIWZ;
  - 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy), co Wykonawca, albo informacja Wykonawcy o tym, że nie należy on do grupy kapitałowej (zgodnie z wzorem podanym w załączniku Nr 2 do SIWZ);
  - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale VI SIWZ;
  - 4) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika **pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)**;
  - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) – dokument (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) stwierdzający **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. **Dodatkowe dokumenty załączone do oferty, nie będą podlegać badaniu i ocenie.**
9. Zgodnie z art. 23 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 3) **wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;**
  - 4) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
10. Zamawiający, dokonując oceny, czy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dot. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymagania określone w SIWZ, uwzględni łącznie uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.
11. **Oświadczenia i dokumenty (potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania) wskazane w dziale VI. ust. 2 SIWZ muszą zostać przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej.**
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielania zamówienia;
  - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Udostępnienie dokumentacji postępowania. Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty):
  - 1) załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
  - 2) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, (np.: ofert);
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
  - 4) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w dziale VII. SIWZ;
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

---

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **29 stycznia 2016 r. o godz. 9.00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować na adres: **Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91;**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 stycznia 2016 r. o godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.

---

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w euro w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami (podatek dochodowy, składki ubezpieczeń społecznych obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego) czy podatek VAT.
2. Wykonawca określi wartość poszczególnych części składowych ceny (kalkulacja szczegółowa), oraz cenę netto, zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Cenę ofertową należy skalkulować przy założeniu, że całość środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarczy na swój koszt Wykonawca. Umowa zostanie zawarta za cenę ryczałtową.

4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w EURO.
8. **UWAGA:** zgodnie z zasadą określoną w § 9 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (...) (Dz. U. Nr 95, poz. 798 ze zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wynikającą z zastosowanych kryteriów.
2. Kryterium wyboru oferty: cena - 97 %, doświadczenie-3%.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o:
  - 1) kryterium ceny = waga kryterium = **97%**

$$C_p = \frac{C_1 \times 97\% \times 100}{C_2}$$

gdzie:

- C<sub>p</sub> - cena porównawcza
- C<sub>1</sub> - najniższa oferowana cena
- C<sub>2</sub> - cena ocenianej oferty

- 2) kryterium: doświadczenie – waga **3%**  
Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o liczbie zorganizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 12 miesięcy staży dla uczniów szkół zawodowych z Polski o liczebności minimum 12 osób oraz długości stażu nie krótszej niż 10 dni.

Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 12 miesięcy zorganizował 6 staży dla uczniów szkół zawodowych z Polski o liczebności minimum 12 osób oraz długości stażu nie krótszej niż 10 dni.	<b>1 pkt.</b>
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 12 miesięcy zorganizował 7 staży dla uczniów szkół zawodowych z Polski o liczebności minimum 12 osób oraz długości stażu nie krótszej niż 10 dni.	<b>2 pkt.</b>

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 12 miesięcy zorganizował 8 staży dla uczniów szkół zawodowych z Polski o liczebności minimum 12 osób oraz długości stażu nie krótszej niż 10 dni.	<b>3 pkt.</b>
--	---------------

Za wymagane w SIWZ wykazanie się organizacją 5 staży nie przyznaje się punktów. Wykonawca nie uzyska większej liczby punktów niż 3 mimo, iż wykaże się organizacją większej niż 8 liczby staży.

**Uwaga:** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie przyznanego punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy - załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem albo drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli:
  - 1) w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż w dniu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestracyjnych należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi zostać udzielone przez osobę /osoby do tej czynności upoważnioną/e zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.
6. Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać dokumentów potwierdzających stany faktyczne i prawne na które Wykonawca powoływał się w postępowaniu, a w szczególności wskazujących na spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

Zamawiający wskazuje na obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



---

## XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## XVII. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Projekt umowy”), stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca uzupełnił Projekt umowy poprzez podanie danych określonych przez Zamawiającego w Projekcie umowy i załączył go do oferty.
4. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
6. Istotne zmiany do treści niniejszej umowy będą dopuszczalne jedynie w przypadku:
  - 1) zmiany ogólne:
    - a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy;
    - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy.
  - 2) zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie usługi, ze względu na przedłużenie procedury przetargowej.
7. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
  - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;
  - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności;
  - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

---

## XVIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przekazanego Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób określony w dziale X ust. 6 SIWZ i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów Ustawy.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy, odwołanie wnosi się:
10. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
11. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
12. odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 1 i 2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
13. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
14. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

---

## XX. OMYŁKI

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
3. Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
  - 1) widoczną mylną pisownię wyrazu;
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny;
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
  - 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.
4. Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:
  - 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;
  - 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

---

## XXI. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ - projekt umowy.

Dyrektor Szkoły

Liliana Lipińska

\_\_\_\_\_ 21 stycznia 2015 r. \_\_\_\_\_

(Pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

na usługi edukacyjne obejmujące zorganizowane kształcenia praktycznego u pracodawców dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91

**Dane Wykonawcy:**
**Nazwa:** .....

**Adres:** .....

**Tel:** ..... **Fax:** ..... **Adres e-mail:** .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pn. usługi edukacyjne obejmujące zorganizowane kształcenia praktycznego u pracodawców dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dziale III SIWZ, za cenę brutto w

wysokości: \_\_\_\_\_ EURO za:  
 19 uczestników/uczestniczek na 28 dni,  
 11 uczestników//uczestniczek na 1 dzień,  
 2 opiekunów grupy na 28 dni,  
 1 opiekun na 1 dzień  
 organizację 1 wizyty dla 2 osób na 4 dni

(słownie: \_\_\_\_\_).

**a w tym (kalkulacja szczegółowa):**
**a. wycena usług dla osób odbywających kształcenie praktyczne:**

Lp.	Kategoria	Nazwa składowej części wynagrodzenia Wykonawcy	Cena netto w euro za cały pobyt dla 1 uczestnika lub uczestniczki stażu	Stawka podatku VAT	Cena brutto w euro za cały pobyt dla 1 uczestnika lub uczestniczki stażu
1	transport lokalny	transport lokalny przez cały pobyt (28 nocy np. 14 luty 2016 – 13 marca 2016)			
2	zakwaterowanie	zakwaterowanie uczestnika / uczestniczki w pokoju wieloosobowym przez cały pobyt (28 nocy np. 14 luty 2016 – 13 marca 2016)			
3	wyżywienie	wyżywienie uczestnika lub uczestniczki w miejscu zakwaterowania obejmujące śniadania, lunchy (może być suchy prowiant) i obiadokolacji (2 daniowy posiłek na ciepło) wraz z napojami przez cały			



		pobyt (28 nocy np. 14 luty 2016 – 13 marca 2016)			
4	transfer	transfer z i na lotnisko			
5	usługi kształcenia zawodowego	przeprowadzenie kształcenia praktycznego / program kulturowy / tutoring / oraz wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia nie wymienione wyżej a opisane w przedmiocie zamówienia) przez cały pobyt (28 nocy np. 14 luty 2016 – 13 marca 2016)			
<b>Łączny koszt brutto za 1 osobę dla której zostanie zrealizowany kształcenie praktyczne:</b>					

## b. wycena usług dla osób odbywających kształcenie praktyczne (dodatkowy dzień pobytu):

Lp.	Kategoria	Nazwa składowej części wynagrodzenia Wykonawcy	Cena netto w euro za cały pobyt dla 1 uczestnika lub uczestniczki stażu	Stawka podatku VAT	Cena brutto w euro za cały pobyt dla 1 uczestnika lub uczestniczki stażu
1	transport lokalny	transport lokalny za 1 dzień dodatkowy (1 noc np. 13.03.2016 – 14.03.2016)			
2	zakwaterowanie	zakwaterowanie uczestnika / uczestniczki w pokoju wieloosobowym za 1 dzień dodatkowy (1 noc np. 13.03.2016 – 14.03.2016)			
3	wyżywienie	wyżywienie uczestnika lub uczestniczki w miejscu zakwaterowania obejmujące śniadania, lunchy (może być suchy prowiant) i obiadokolacji (2 daniowy posiłek na ciepło) wraz z napojami za 1 dzień dodatkowy (1 noc np. 13.03.2016 – 14.03.2016)			
4	transfer	transfer z i na lotnisko			
5	usługi kształcenia zawodowego	przeprowadzenie kształcenia praktycznego / program kulturowy / tutoring / oraz wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia nie wymienione wyżej a opisane w przedmiocie zamówienia) za 1 dzień dodatkowy (1 noc np. 13.03.2016 – 14.03.2016)			
<b>Łączny koszt brutto za 1 osobę dla której zostanie zrealizowany kształcenie praktyczne:</b>					

## c. wycena usług dla opiekuna grupy

Lp.	Kategoria	Nazwa składowej części wynagrodzenia Wykonawcy	Cena netto w euro za cały pobyt dla 1 opiekuna grupy	Stawka podatku VAT	Cena brutto w euro za cały pobyt dla 1 opiekuna grupy
1	transport lokalny	transport lokalny (bilety komunikacji publicznej na cały okres pobytu stażysty/stażystki) przez cały pobyt (28 nocy np. 14 luty 2016 – 13 marca 2016)			
2	zakwaterowanie	zakwaterowanie opiekuna grupy w pokoju jednoosobowym przez cały pobyt (28 nocy np. 14 luty 2016 – 13 marca 2016)			
3	wyżywienie	wyżywienie uczestnika lub uczestniczki w miejscu zakwaterowania obejmujące śniadania, lunchy (może być suchy prowiant) i obiadokolacji (2 daniowy posiłek na ciepło) wraz z napojami przez cały			



		pobyt (28 nocy np. 14 luty 2016 – 13 marca 2016)			
4	transfer	transfer z i na lotnisko			
5	usługi dodatkowe	wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia nie wymienione wyżej w tym program kulturowy przez cały pobyt (28 nocy np. 14 luty 2016 – 13 marca 2016)			
<b>Łączny koszt brutto za 1 opiekuna grupy:</b>					

## d. wycena usług dla opiekuna grupy (dodatkowy dzień pobytu)

Lp.	Kategoria	Nazwa składowej części wynagrodzenia Wykonawcy	Cena netto w euro za cały pobyt dla 1 opiekuna grupy	Stawka podatku VAT	Cena brutto w euro za cały pobyt dla 1 opiekuna grupy
1	transport lokalny	transport lokalny (bilety komunikacji publicznej na cały okres pobytu stażysty/stażystki) za 1 dzień dodatkowy (1 noc np. 13.03.2016 – 14.03.2016)			
2	zakwaterowanie	zakwaterowanie opiekuna grupy w pokoju jednoosobowym za 1 dzień dodatkowy (1 noc np. 13.03.2016 – 14.03.2016)			
3	wyżywienie	wyżywienie uczestnika lub uczestniczki w miejscu zakwaterowania obejmujące śniadania, lunchy (może być suchy prowiant) i obiadokolacji (2 daniowy posiłek na ciepło) wraz z napojami za 1 dzień dodatkowy (1 noc np. 13.03.2016 – 14.03.2016)			
4	transfer	transfer z i na lotnisko			
5	usługi dodatkowe	wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia nie wymienione wyżej w tym program kulturowy za 1 dzień dodatkowy (1 noc np. 13.03.2016 – 14.03.2016)			
<b>Łączny koszt brutto za 1 opiekuna grupy:</b>					

## e. wycena zorganizowania wizyt na 4 dni dla 1 przedstawiciela szkoły

Lp.	Kategoria	Nazwa składowej części wynagrodzenia Wykonawcy	Cena netto w euro za cały pobyt dla 1 przedstawiciela szkoły	Stawka podatku VAT	Cena brutto w euro za cały pobyt dla 1 przedstawiciela szkoły
1	zakwaterowanie	zakwaterowanie przedstawiciela szkoły w pokoju jednoosobowym przez cały przez 4 noce			
2	wyżywienie	wyżywienie przedstawiciela szkoły obejmujące śniadania, lunchy (może być suchy prowiant) i obiadokolację (2 daniowy posiłek na ciepło) wraz z napojami przez cały pobyt na 4 noce			
3	usługi dodatkowe	wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia nie wymienione wyżej przez cały pobyt na 4 dni			
<b>Łączny koszt brutto za 1 przedstawiciela szkoły:</b>					

2. Niniejszym oświadczamy, że:



a. następująca/e osoba/y będzie/będą uczestniczyć w jego realizacji:

Lp.	Funkcja w projekcie	Lokalizacja	Imię	Nazwisko	Informacje na temat doświadczenia w realizacji podobnych projektów - lista projektów i dla kogo były realizowane	Informacja o znajomości prawa język polskiego (TAK/NIE)
1	Przedstawiciel partnera	Londonderry				
2	Opiekun stażu	Londonderry				

b. uczestnicy/uczestniczki i opiekunowie grupy zostaną zakwaterowani:

	Lokalizacja	Nazwa obiektu	Adres obiektu	Strona internetowa (jeżeli jest strona internetowa)	Czy znajduje się w mieście stażu i w odległości nie większej niż 5 kilometrów od centrum miejsca stażu? TAK/NIE	Czy istnieje dogodna komunikacja między miejscem zakwaterowania a centrum miasta stażu? (TAK/NIE)
Proponowane miejsce zakwaterowania uczestników/uczestniczek i opiekuna grupy:	Londonderry					

c. proponujemy uczestnikom/uczestniczkom staż u następujących pracodawców:

Lp.	Zawód	Nazwa pracodawcy	Adres pracodawcy	Przykłady staży w których Wykonawca współpracował z pracodawcą (liczba osób w grupie, zawód, długość i data stażu)	Czy istnieje dogodna komunikacja publiczna między miejscem zakwaterowania a stażu (TAK/NIE)
1	technik cyfrowych procesów graficznych				
2	technik ekonomista				

d. określenie sposobu transportu dla uczestników i uczestniczek wyjazdu, jeżeli odległość między miejscem stażu a miejscem zakwaterowania będzie większa niż 5 kilometrów lub nie istnieje dogodny transport publiczny pomiędzy tymi lokalizacjami:

.....  
 .....

e. doświadczenie Wykonawcy w zakresie wdrażania ECVET:

Lp.	nazwa szkoły z Polski dla której był realizowany staż i Wykonawca dokonał wsparcia w zakresie wdrażania ECVET:	adres szkoły dla której był realizowany staż i Wykonawca dokonał wsparcia w zakresie wdrażania ECVET::	nazwa projektu w którym Wykonawca której był realizowany staż i Wykonawca dokonał wsparcia w zakresie wdrażania ECVET:	data realizacji projektu w którym Wykonawca której był realizowany staż i Wykonawca dokonał wsparcia w zakresie wdrażania ECVET:
1				
2				
3				

f. doświadczenie Wykonawcy w zakresie współpracy ze szkołami w Irlandii Północnej z którymi umożliwi Zamawiającemu nawiązanie współpracy:

Lp.	nazwa szkoły w Irlandii Północnej którą Wykonawca współpracował przy podobnych projektach i umożliwi Zamawiającemu nawiązanie z nią współpracy na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia	adres szkoły w Irlandii Północnej którą Wykonawca współpracował przy podobnych projektach i umożliwi Zamawiającemu nawiązanie z nią współpracy na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia	branża szkoły z którą Wykonawca współpracował	nazwa projektu w którym Wykonawca współpracował ze szkołą	data realizacji projektu w którym Wykonawca współpracował ze szkołą
1					
2					
3					
4					

g. doświadczenie Wykonawcy w zakresie współpracy z organizacjami pracodawców lub innymi podmiotami z Irlandii Północnej reprezentatywnymi dla branż w których wysyłani są uczestnicy i uczestniczki wyjazdów z którymi umożliwi Zamawiającemu nawiązanie współpracy:

Lp.	nazwa organizacji pracodawców lub innego podmiotu z Irlandii Północnej reprezentatywnymi dla branż w których wysyłani są uczestnicy i uczestniczki wyjazdów z którą Wykonawca współpracował przy podobnych projektach i umożliwi Zamawiającemu nawiązanie z nią współpracy	adres organizacji pracodawców lub innego podmiotu z Irlandii Północnej reprezentatywnymi dla branż w których wysyłani są uczestnicy i uczestniczki wyjazdów z którą Wykonawca	branża organizacji pracodawców lub innego podmiotu z Irlandii Północnej reprezentatywnymi dla branż w których wysyłani są uczestnicy i uczestniczki wyjazdów z którą Wykonawca współpracował	nazwa projektu w którym Wykonawca współpracował ze organizacją pracodawców lub innym podmiotem Irlandii Północnej reprezentatywnym dla branż w których wysyłani są uczestnicy i uczestniczki wyjazdów	data realizacji projektu w którym Wykonawca współpracował ze organizacją pracodawców lub innym podmiotem Irlandii Północnej reprezentatywnym dla branż w których wysyłani są



	na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia	współpracował przy podobnych projektach i umożliwi Zamawiającemu nawiązanie z nią współpracy na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia			uczestnicy i uczestniczki wyjazdów
1					
2					
3					
4					

a. nasze doświadczenie w realizacji podobnych usług:

Prowadzimy działalność objętą zamówieniem od lat: .....

Doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem w ciągu ostatnich 12 miesięcy:

Lp.	nazwa szkoły z Polski dla której był realizowany staż:	adres szkoły dla której był realizowany staż:	data stażu (data początkowa i końcowa)	zawód / zawody stażu	liczba osób w grupie	długość stażu w dniach (liczba dni u pracodawcy)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

b. miejsce stałego wykonywania usług dla Zamawiającego (w tym biuro projektu u Wykonawcy):

	Nazwa obiektu	Adres obiektu	Dni i godziny dostępności obiektu dla uczestników i opiekuna grupy	Czy w tych godzinach dostępni będą w biurze przedstawiciel partnera oraz opiekun stażu (TAK/NIE)	Czy znajduje się w mieście stażu i w odległości nie większej niż 5 kilometrów od centrum miasta stażu? (TAK/NIE)	Czy istnieje dogodna komunikacja publiczna między obiektem a centrum miasta (TAK/NIE)
Dane biura Wykonawcy						
Dane biura projektu (jeżeli spełnia wymagania to może być to samo co biuro Wykonawcy)						

c. numer telefonu alarmowego dostępnego dla Zamawiającego 24 godziny na dobę przez cały pobyt uczniów i uczennic: .....

3. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje do przygotowania oferty;
- 2) przeanalizowaliśmy i zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- 4) usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami;
- 5) zawarty w SIWZ Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 6) oferta została złożona na \_\_\_ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Miejsce, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęcie i podpisy Wykonawcy)

---

(Pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA  
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 d Ustawy informujemy, że na dzień złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **usługi edukacyjne obejmujące zorganizowane kształcenia praktycznego u pracodawców dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91**, nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

---

(Miejsce, data)

---

(pieczęcie i podpisy Wykonawcy)

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy Wykonawcy, który wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)



---

(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY**

Na dzień złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **usługi edukacyjne obejmujące zorganizowane kształcenia praktycznego u pracodawców dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91**, zgodnie z art. 44 Ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

(Miejsce, data)

---

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

---

(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Oświadczamy, że na dzień złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **usługi edukacyjne obejmujące zorganizowane kształcenia praktycznego u pracodawców dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91**, nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

---

(Miejsce, data)

---

(pieczęć i podpisy Wykonawcy)



**PROJEKT UMOWY**

UMOWA

nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Powiatem Zgierskim z siedzibą w Ostrołęce przy ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym

na usługi edukacyjne obejmujące zorganizowane kształcenia praktyczne u pracodawców dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka 95-100 Zgierz, ul. Długa 89/91, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w postaci zapewnienia:
  - a. miejsca stażu u pracodawców,
  - b. programu kulturowego,
  - c. transportu publicznego na cały okres pobytu uczestników/uczestniczek oraz opiekuna grupy,
  - d. wsparcie organizacyjne, merytoryczne, monitoring, ewaluację, opiekę w tym opiekuna stażu,
  - e. zakwaterowania w hostelu lub innym miejscu pozwalającym wspólne (w jednym budynku) zamieszkiwanie wszystkich uczestników i uczestniczek stażu wraz z ich opiekunami grup,
  - f. wyżywienia w miejscu zamieszkania,



- g. przekazania kieszonkowego uczestnikom i uczestniczkom stażu,
2. Szczegółowe zasady świadczenia usług określonych w ust. 1 oraz innych obowiązków stron określa dokumentacja zapytania ofertowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy. W razie rozbieżności między treścią tej umowy a dokumentacją zapytania ofertowego, pierwszeństwo mają zapisy dokumentacji zapytania ofertowego.
3. Wszelkie czynności związane z umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki zawodowej oraz aktualnymi wymaganiami dotyczącymi realizacji projektów unijnych w szczególności Narodowej Agencji "Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji" w Polsce.
4. Wykonawca powierzając czynności wynikające z umowy osobom trzecim odpowiada za działania tej osoby, jak za własne.
5. Staże będą realizowane u najlepszych pracodawców, z uwzględnieniem możliwości i umiejętności stażystów. Wybór miejsca stażu wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego,
6. Program praktyk stanowi załącznik nr 2 do umowy,
7. Lista pracodawców u których będą odbywały się praktyki stanowi załącznik nr 3 do umowy.
8. Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z załącznikami do umowy, co będzie na bieżąco dokumentował.
9. Po każdym tygodniu stażu Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z osiągniętych przez stażystów wyników.

## § 2

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za wszelkie czynności wynikające z niniejszej umowy:
  - a. za każdego stażystę za cały okres (28 nocy) jego pobytu na stażu wg stawki ..... euro przedstawionej przez Wykonawcę w kalkulacji oferty.
  - b. za każdego opiekuna grupy za cały okres (28 nocy) jego pobytu wg stawki ..... euro przedstawionej przez Wykonawcę w kalkulacji oferty,
  - c. wynagrodzenie za wizyty monitorującej wg stawek przedstawionych przez Wykonawcę w kalkulacji oferty.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy ponoszone przez niego w celu realizacji umowy i Zamawiający nie będzie ponosił ponad to wynagrodzenie żadnych dodatkowych opłat (nie dotyczy to dodatkowych opłat za: dodatkowe wycieczki, dodatkowe noce pobytu lub dodatkowe transfery – obliczane wg przedstawionej przez Wykonawcę kalkulacji oferty).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w transzach oddzielnie dla każdej grupy stażystów (liczonej dla konkretnej liczby osób):
  - a. 30% stawki za wszystkich stażystów w grupie przed przyjazdem grupy na staż,
  - b. 50% stawki za wszystkich stażystów w grupie w trzecim tygodniu stażu,
  - c. 20% stawki za wszystkich stażystów w grupie po powrocie grupy stażystów do Polski ze stażu po wystawieniu przez Wykonawcę rachunku/faktury za wykonaną część usługi.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych w przypadku umyślnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia wynagrodzenia Wykonawcy wynikające w szczególności z:
  - a. opóźnienia w przekazywaniu środków przez Narodową Agencję "Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji" lub bank Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - b. opóźnienia w przekazywaniu środków przez bank Zamawiającego lub Wykonawcy
  - c. nieprawidłowej realizacji umowy ze strony Wykonawcy lub nieprzekazania w terminie sprawozdania o którym mowa w § 1 ust. 9.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kary umownej za opóźnienie w realizacji usługi lub przekazanie sprawozdania, o którym mowa w § 1 ust. 9 w wysokości równej odsetkom ustawowym liczonemu od wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego



z niniejszej umowy przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie na podstawie rachunków/faktur.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane w rachunkach/fakturach .

## § 3

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

1. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym Narodową Agencję "Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji".
2. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących niemożliwością dotrzymania realizacji przedmiotu umowy,
3. wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na przebieg projektu,
4. wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia,
5. zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie.

## § 4

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a. przerwania realizacji projektu z jakichkolwiek przyczyn,
  - b. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - c. nie wywiązywania się Wykonawcy z ciężących na nim obowiązków,
  - d. niemożności realizacji w ramach budżetu projektu któregośkolwiek z kluczowych elementów projektu: pracodawców, miejsca zamieszkania, dostawcy wyżywienia.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługują mu żadne odszkodowania.
3. W innych przypadkach niż wymienione w ust. 1 każda za stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 5

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - a. ze strony Zamawiającego: .....
  - b. ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## § 6

1. Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach związanych i wynikających z niniejszej umowy.
2. Świadczenie usług na podstawie niniejszej Umowy oparte jest na wzajemnym poszanowaniu zasad uczciwości zawodowej, pojmowanych w szczególności, jako wzajemnie rozumiany:
  - a. zakaz podejmowania działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami,
  - b. zakaz wprowadzania w błąd,



- c. zakaz naruszania tajemnicy zawodowej,
- d. zakaz działań nielojalnych zawodowo oraz eliminujących z rynku,
- e. zakaz podejmowania działalności konkurencyjnej,
- f. zakaz przejmowania własności intelektualnej i praw autorskich drugiej strony,
- g. nakaz prowadzenia działalności z podwyższoną starannością,
- h. utrzymywanie estetycznego wyglądu wszelkich redagowanych dokumentów,
- i. bieżące wzajemne informowanie o stanie i rozwoju powierzonych spraw.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wraz z załącznikami złożona w postępowaniu przetargowym przez Wykonawcę.

#### § 10

Wynikłe spory ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

#### § 11

Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez obie strony.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca