

Regulamin bursy

1. Zespół Szkół prowadzi bursę, która zajmuje wydzieloną część kompleksu obiektów szkolnych oraz korzysta z infrastruktury technicznej i organizacyjnej Zespołu.
2. Bursa jest placówką opiekuńczo-wychowawczą podlegającą organizacyjnie Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 1 im. J. St. Cezaka w Zgierzu zwanemu w dalszej części Zespołem Szkół.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością bursy sprawuje wicedyrektor Zespołu Szkół.
4. Dyrektor Zespołu Szkół zatwierdza plany pracy oraz arkusze organizacyjne bursy opracowane przez wicedyrektora.
5. Pracą bursy kieruje wicedyrektor bursy podlegający Dyrektorowi Zespołu Szkół.
6. Liczbę wychowanków w grupie, czas pracy z grupą wychowawczą oraz zasady odpłatności za korzystanie z żywienia i zakwaterowania ustalane są zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad działania placówek publicznych zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
7. Bursa prowadzi działalność w dni zajęć szkolnych, zgodnie z organizacją obowiązującą w Zespole z wyjątkiem okresu wakacyjnego i ferii szkolnych.
8. W celu umożliwienia przyjazdu wychowankom do bursy po okresach przerw w zajęciach szkolnych bursa czynna jest od godziny 17⁰⁰ w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach (np. w okresie zimowym) wicedyrektor bursy, za zgodą Dyrektora Zespołu, może ustalić pracę wychowawców i innych pracowników bursy również w dni wolne od zajęć szkolnych. Za pracę w dniach wolnych od zajęć pracownik otrzymuje inny dzień wolny od pracy na zasadach określonych w przepisach Regulaminu Pracy w Zespole Szkół.
10. Celem działalności bursy jest zapewnienie uczącej się młodzieży opieki wychowawczej i kształtowanie jej rozwoju, w ścisłej współpracy z rodzicami, macierzystymi szkołami oraz placówkami i instytucjami, których celem jest wszechstronna pomoc dzieciom i młodzieży.
11. Działalność opiekuńczo-wychowawcza bursy ukierunkowana jest na kształtowanie postaw jego mieszkańców, pozwalających na właściwe przygotowanie do przyszłego samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym, rodzinnym i gospodarczym, poprzez realizowanie zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych.
12. Bursa w Zespole Szkół Nr 1 im. J. St. Cezaka w Zgierzu jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych funkcjonujących w Zgierzu, prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Zgierzu, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
13. W bursie mogą zamieszkać uczniowie z innych szkół publicznych o ile bursa dysponuje wolnymi miejscami.
14. W bursie mogą zamieszkać uczniowie innych szkół na warunkach określonych w regulaminie bursy.
15. Liczba miejsc w bursie uzależniona jest od powierzchni mieszkalnej będącej do dyspozycji w danym roku szkolnym.
16. Zgodnie z normą na 1 mieszkańca musi przypadać 5 m² powierzchni mieszkalnej sypialni.
17. W uzasadnionych przypadkach można zwiększyć o 10% limit mieszkańców bursy.
18. Do zadań bursy należy w szczególności zapewnienie mieszkańcom:
 - 1) odpłatnego zakwaterowania w bursie,

- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków zamieszkania i nauki,
 - 3) właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz rozwijania zainteresowań,
 - 4) dostępu do wyposażenia i pomocy dydaktycznych służących rozwojowi intelektualnemu i fizycznemu mieszkańców bursy,
 - 5) odpłatnego całodziennego wyżywienia w stołówce bursy,
 - 6) możliwości realizacji własnych zainteresowań,
 - 7) pomocy nauczycieli-wychowawców w realizacji obowiązków uczniowskich,
 - 8) opieki i pomocy ze strony pedagoga szkolnego,
 - 9) aktywnego uczestniczenia w życiu bursy,
 - 10) efektywnego wykorzystania czasu wolnego i czasu przeznaczonego na naukę.
 - 11) ochrony przed wszelkimi formami przemocy i dyskryminacji oraz ochrony godności osobistej.
19. Bursa stwarza warunki do zachowania zdrowia poprzez wdrażanie nawyków higieny osobistej i otoczenia.
20. Mieszkańcy bursy są zobowiązani do utrzymania pomieszczeń sypialnych w czystości i porządku w swoich indywidualnych półkach i szafach.
21. W pomieszczeniach sanitarnych i ogólnodostępnych czystość utrzymują sprzątaczkі, jednak mieszkańcy zobowiązani są do utrzymywania w nich bieżącego porządku.
22. Bursa zapewnia pomieszczenie do izolowania mieszkańców chorych.
23. Do udzielania pierwszej pomocy służy apteczka znajdująca się w pokoju wychowawców i kuchni.
24. Realizacja celów i zadań bursy następuje poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - 2) prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach czasu wolnego wychowanków,
 - 3) bieżące oddziaływania wychowawcze,
 - 4) aktywizację mieszkańców do różnego rodzaju działalności samorządowej,
 - 5) zapewnienie możliwości korzystania z obiektów sportowych, pomieszczeń i pomocy dydaktycznych oraz biblioteki Zespołu Szkół,
 - 6) organizację wycieczek, wyjazdów i wyjazdów do placówek kulturalnych zlokalizowanych na terenie miasta i poza miastem,
 - 7) organizację imprez wewnętrznych pozwalających na integrację mieszkańców i kształtujących prawidłowe zasady współżycia młodzieży będącej na różnym poziomie rozwoju,
 - 8) systematyczne prowadzenie różnorodnych działań zmierzających do wyrabiania nawyku poszanowania godności innych osób, mienia bursy, dbałości o bezpieczeństwo własne i współmieszkańców, reagowania na niewłaściwe zachowania oraz wrażliwości na wszelkie przejawy dyskryminacji i nietolerancji,
 - 9) ścisłą współpracę z rodzicami w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz macierzystymi szkołami wychowanków bursy, organizacjami młodzieżowymi, społecznymi oraz instytucjami i placówkami środowiskowymi,
 - 10) wdrażanie programu wychowawczego i programu profilaktyki Zespołu Szkół oraz programów macierzystych szkół mieszkańców bursy.
25. Organami bursy są:
- 1) wicedyrektor bursy,
 - 2) rada pedagogiczna bursy,
 - 3) samorząd wychowanków bursy.
26. Organy bursy działają na podstawie regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz do współdziałania ze sobą.

27. W bursie zatrudnieni są ponadto pracownicy administracji i obsługi – intendent, magazynier, obsługa kuchni, sprzątaczkę, pracownicy obsługi portierni w dzień i w nocy.
28. Obowiązki pracowników bursy określają zakresy czynności znajdujące się w teczkach akt osobowych pracowników prowadzonych przez Zespół Szkół.
29. Szczegółowe zadania i obowiązki wicedyrektora bursy określa zakres obowiązków wicedyrektora bursy.
30. Do podstawowych zadań wicedyrektora bursy należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej personelu pedagogicznego i administracyjno-obsługowego,
 - 2) prowadzenie dokumentacji bursy określonej odrębnymi przepisami,
 - 3) przedstawianie dyrektorowi Zespołu Szkół projektów organizacji zatrudnienia, premiowania, kosztów żywienia i zakwaterowania i planów pracy,
 - 4) zgłaszanie kierownictwu Zespołu Szkół zapotrzebowania na środki rzeczowe i finansowe niezbędne do zapewnienia odpowiednich warunków socjalno-bytowych mieszkańcom bursy i pracownikom oraz właściwe gospodarowanie tymi środkami,
 - 5) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych, przeciwpożarowych i socjalno-bytowych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - 6) sporządzanie okresowych sprawozdań i rozliczeń z prowadzonej działalności opiekuńczo-wychowawczej i organizacyjnej,
 - 7) kierowanie pracą Rady Pedagogicznej Wychowawców bursy,
 - 8) kierowanie pracą pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi bursy.
31. Obowiązki wychowawcy bursy określają postanowienia Karty Nauczyciela.
32. Szczegółowe zadania i obowiązki wychowawcy zawarte są w zakresie obowiązków wychowawcy bursy.
33. Do podstawowych obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) opracowanie planu pracy grupy oraz systematyczne prowadzenie zajęć opiekuńczych i wychowawczych,
 - 2) prowadzenie dokumentacji wychowawcy i opiekuna grupy,
 - 3) realizacja zadań związanych bezpośrednio z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego w bursie,
 - 4) pełne wdrożenie treści zadań wynikających z funkcji bursy do tematyki prowadzonych zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - 5) ścisła współpraca z rodzicami wychowanków bursy i szkołą,
 - 6) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół i bursy.
34. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej bursy należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy mieszkańców bursy,
 - 2) opracowanie i zatwierdzanie planu pracy bursy po zaopiniowaniu przez dyrektora Zespołu Szkół,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i realizacji eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez dyrektora Zespołu Szkół,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zmniejszenia kosztów zakwaterowania w bursie po zaopiniowaniu przez dyrektora Zespołu Szkół.
35. Rada Wychowawców opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy bursy w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo – wychowawczych ustalony przez wicedyrektora w oparciu o limit godzin zatwierdzony przez dyrektora Zespołu Szkół,
 - 2) projekt planu wydatków i potrzeb bursy przekazywany do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół,

- 3) wnioski wicedyrektora bursy w sprawie nagród i wyróżnień dla wychowawców,
 - 4) propozycje wicedyrektora bursy w sprawie przydziału wychowawcom stałych zajęć związanych bezpośrednio z realizacją procesu opiekuńczo – wychowawczego,
 - 5) plan samokształcenia i doskonalenia wychowawców.
36. Na posiedzenia Rady Pedagogicznej bursy mogą być zapraszani przedstawiciele samorządu bursy, przedstawiciele kierownictwa Zespołu Szkół lub inni goście, których udział jest niezbędny ze względów merytorycznych.
37. W bursie działa samorząd bursy, który tworzą wszyscy mieszkańcy bursy.
38. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządu bursy.
39. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie zarząd samorządu grupy.
40. Wychowankowie bursy wybierają spośród siebie zarząd samorządu bursy, który wraz z zarządami samorządów grup tworzy Młodzieżową Radę bursy.
41. Szczegółowe zasady funkcjonowania, zadania oraz zasady wyboru samorządu zawarte są w regulaminie bursy.
42. Do podstawowych zadań samorządu realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcami – opiekunami grup i samorządu należy:
- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia efektywności wyników nauczania i pracy opiekuńczo wychowawczej bursy,
 - 2) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy,
 - 3) koordynowanie pracy wykonywanej przez członków grupy oraz jej kontrola ocena,
 - 4) regulowanie wewnętrznego życia grupy i mieszkańców bursy,
 - 5) wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.
43. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami bursy określa się następująco:
- 1) spory pomiędzy Radą Pedagogiczną bursy, a Młodzieżową Radą Bursy, rozstrzyga wicedyrektor bursy, który w terminie do 14 dni od daty wszczęcia postępowania, przedstawia pisemną decyzję w sprawie sporu,
 - 2) od decyzji wicedyrektora bursy podjętej w sporze przysługuje odwołanie w terminie do 7 dni do dyrektora Zespołu Szkół,
 - 3) spory między wicedyrektorem bursy, a radą pedagogiczną bursy lub Młodzieżową Radą Bursy, rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze,
 - 4) rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji dyrektora Zespołu Szkół, w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania,
 - 5) od rozstrzygnięcia dyrektora Zespołu Szkół przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub nadzorującego Zespół Szkół,
 - 6) w przypadku, gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor Zespołu Szkół, spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący Zespół Szkół.
44. Regulamin bursy określa w szczególności:
- 1) zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące mieszkańców bursy,
 - 2) zasady postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego,
 - 3) zasady ochrony przeciwpożarowej pomieszczeń bursy,
 - 4) standardy wyposażenia pomieszczeń mieszkalnych,
 - 5) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 6) szczegółowy rozkład dnia,
 - 7) zobowiązania finansowe mieszkańców bursy,
 - 8) kryteria całkowitych lub częściowych zwolnień z zobowiązań finansowych mieszkańców,

- 9) warunki i zasady zwrotu wpłaconych przez mieszkańca zobowiązań finansowych,
- 10) organizację i formy wykorzystania czasu wolnego mieszkańców bursy,
- 11) procedury wyjść i wyjazdów doraźnych,
- 12) sposób realizacji prawa mieszkańców do samorządności,
- 13) zakres praw i obowiązków mieszkańca bursy,
- 14) kryteria i procedury przyznawania wyróżnień,
- 15) kryteria i procedury wymierzania kar statutowych,
- 16) zasady wnoszenia przez mieszkańców odwołań od decyzji organów bursy,
- 17) zasady i formy kontaktów z rodzicami,
- 18) zakres współpracy z macierzystymi szkołami mieszkańców bursy.

45. Podstawową jednostką organizacyjną bursy jest grupa wychowawcza.

46. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 30 do 35 .

47. Tygodniowy wymiar zajęć z jedną grupą wychowawczą wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych tygodniowo.

48. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczebność nie może być większa niż 20, w tym 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

49. W przypadku utworzenia grupy integracyjnej, tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z tą grupą może być za zgodą organu prowadzącego większy, niż określony w ust. 3.

50. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności poszczególnych grup wychowawczych.

51. Przy organizacji i ustalaniu liczebności grup wychowawczych uwzględnia się między innymi:

- 1) zróżnicowanie wieku i zainteresowań wychowanków,
- 2) czas rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych i praktyk szkolnych,
- 3) pory spożywania posiłków,
- 4) elastyczność w ustalaniu godzin na naukę własną,
- 5) wnioski wychowanków co do składu grup,
- 6) dysfunkcyjność wychowanków.

52. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone są przez nauczycieli – wychowawców bursy i odbywają się w przedziale czasowym określonym organizacją dnia, zawartą w regulaminie bursy.

53. Opiekę w porze nocnej sprawuje opiekun nocny.

54. Przy bursie szkolnej istnieją kuchnia i stołówka.

55. Wyżywienie w stołówce jest odpłatne, zgodnie z cennikiem opracowanym na podstawie kalkulacji kosztów zatwierdzonym przez dyrektora Zespołu Szkół.

56. Zasady organizacji i funkcjonowania stołówki określają odrębne przepisy.

57. Nadzór nad stołówką sprawuje wicedyrektor bursy poprzez intendenta i szefa kuchni.

58. Posiłki przygotowywane przez stołówkę są ogólnodostępne i mogą z nich korzystać odpłatnie osoby zakwaterowane w bursie, uczniowie Zespołu Szkół, uczniowie z innych szkół skierowani przez Ośrodki Pomocy Społecznej (jeżeli ich macierzyste szkoły nie prowadzą żywienia) oraz pracownicy Zespołu Szkół.

59. Zasady odpłatnego korzystania ze stołówki przez wychowanków i młodzież zakwaterowaną w bursie, uczniów i pracowników określa regulamin bursy.

60. O przyjęcie do bursy mogą ubiegać się uczniowie i słuchacze:

- 1) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,

- 2) wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych.
 - 3) uczniowie zamieszkujący na terenie miasta i gminy Zgierz, których pobyt w bursie uzasadniony jest warunkami rodzinnymi i wychowawczymi,
 - 4) których stan zdrowia pozwala na zamieszkanie w bursie.
61. Warunki zakwaterowania i pobytu oraz wysokość stawek odpłatności za zakwaterowanie reguluje regulamin bursy.
62. Uczniowi, który nie został przyjęty do bursy przysługuje prawo pisemnego odwołania się do dyrektora Zespołu Szkół.
63. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje:
- 1) uczniom Zespołu Szkół,
 - 2) uczniom innych szkół ponadgimnazjalnych,
 - 3) wychowankom Domów Dziecka, Rodzinnych Domów Dziecka oraz rodzin zastępczych,
 - 4) dzieciom samotnych matek lub ojców,
 - 5) dzieciom z rodzin wielodzietnych,
 - 6) uczniom, którzy mieszkali w bursie w roku poprzednim,
 - 7) dzieciom pracowników oświaty.
64. Podanie w sprawie przyjęcia do bursy wraz z innymi dokumentami określonymi odrębnymi przepisami składa uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) w sekretariacie Szkoły lub bursie w terminie ustalonym przez wicedyrektora bursy.
65. Podanie musi być podpisane przez rodziców lub opiekunów prawnych, którzy zobowiązują się do systematycznego regulowania opłat za żywienie i zakwaterowanie dziecka.
66. Decyzję w sprawie przyznania miejsca w bursie podejmuje wicedyrektor bursy po zapoznaniu się z opinią Rady Wychowawców Bursy.
67. Uczniowie, którym nie przyznano miejsca w bursie mają prawo odwołania się do Dyrektora Zespołu Szkół.
68. Mieszkańcy bursy mają prawo do:
- 1) zakwaterowania w pokoju czteroosobowym. Przy zakwaterowaniu bierze się pod uwagę: wiek mieszkańca, klasę, specjalność lub profil, skład pokoju z poprzedniego roku, inne prośby w miarę możliwości lokalowych i organizacyjnych.
 - 2) Opieki medycznej prowadzonej szkolną służbą zdrowia.
 - 3) W pełni odpłatnego żywienia wydawanego i spożywanego w stołówce.
 - 4) Częściowo odpłatnego zakwaterowania w zależności od kosztów utrzymania bursy.
 - 5) Korzystania z urządzeń i wyposażenia bursy zgodnie z jego przeznaczeniem z zachowaniem stosownych zasad i warunków organizacyjnych zawartych w regulaminie bursy.
 - 6) Wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez wychowawców i samorząd bursy oraz inne placówki oświatowe i kulturalne.
 - 7) Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz w sprawach dotyczących nauki i pobytu w bursie.
 - 8) Przyjmowania gości w bursie oraz wyjazdów i wyjazdów poza teren bursy na zasadach określonych w regulaminie bursy.
 - 9) Współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych bursy na zasadach określonych Regulaminem Samorządu Bursy.
 - 10) Bezpiecznych i higienicznych warunków zamieszkiwania w bursie.
 - 11) Ochrony godności osobistej, przekonań i własności.

- 12) Ochrony przed wszelkiego rodzaju formami agresji i nietolerancji.
- 13) Odmówienia wykonania poleceń, które są sprzeczne z prawem lub zagrażają bezpośrednio życiu lub zdrowiu.
- 14) Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych osób.
- 15) Wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących realizowanych przez wychowawców programów opiekuńczo-wychowawczych, organizacji zajęć oraz uzyskania wyjaśnień w tych kwestiach.
- 16) Pomocy ze strony bursy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 17) Rozwijania własnych zainteresowań.
18. Złożenia skargi w przypadku naruszenia ich praw.

69. Mieszkańcy bursy mają obowiązek:

- 1) zapoznania się, przyswojenia i ścisłego przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie bursy.
- 2) ścisłego wykonywania poleceń dotyczących w szczególności dyscypliny i przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
- 3) aktywnego uczestnictwa we wszelkich działaniach zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa i eliminacji zagrożeń,
- 4) zgłaszania wychowawcy złego stanu zdrowia,
- 5) systematycznego i punktualnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zgodnie z planem zajęć.
- 6) dbania o składniki majątkowe bursy i Zespołu.
- 7) utrzymywania w bieżącej czystości pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych oraz rekreacyjnych i otoczenia bursy,
- 8) uczestniczenia w organizowaniu prac i zadań na rzecz bursy służących poprawie estetyki i warunków mieszkaniowych bursy,
- 9) zgłaszania kierownictwu bursy wszelkich przejawów dyskryminacji i nietolerancji ze strony innych osób,
- 10) przedstawienia dokumentów usprawiedliwiających nieobecność w bursie.
- 11) przekazywania rodzicom komunikatów kierownictwa bursy, podawanych pisemnie lub ustnie,
- 12) dbania o dobre imię i prestiż bursy.

70. Mieszkańcy bursy, którzy nie przestrzegają zasad określonych w regulaminie bursy, nie wywiązują się z obowiązków mieszkańca bursy, naruszają zasady współżycia społecznego są karani.

71. Zastosowanie środka wychowawczego w postaci określonej kary następuje na umotywowany wniosek wychowawcy grupy lub rady pedagogicznej bursy.

82. Kryteria kar określa regulamin bursy.

83. Kara może mieć formę:

- 1) rozmowy wychowawczej i ostrzegawczej opiekuna grupy i wicedyrektora,
- 2) upomnienia i nagana opiekuna i wicedyrektora udzielonej na zebraniu grupy lub wszystkich mieszkańców bursy,
- 3) ograniczenia lub pozbawienia określonych praw mieszkańca bursy,
- 4) okresowego zawieszenia w prawach mieszkańca bursy,
- 5) skreślenia z listy mieszkańców bursy.

84. Decyzję o skreśleniu z listy mieszkańców bursy podejmuje wicedyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej bursy, zachowując tryb postępowania określony w regulaminie bursy.
85. Fakt udzielenia kary odnotowuje się w dzienniku zajęć wychowawczych oraz karcie wychowanka.
86. Od decyzji podjętej przez wicedyrektora bursy przysługuje odwołanie do dyrekcji Zespołu Szkół w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
87. Od decyzji podjętej przez dyrektora Zespołu Szkół przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub nadzorującego Zespół Szkół, właściwego ze względu na przedmiot odwołania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

88. Bursa organizuje żywienie zgodnie z normami żywieniowymi i zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz przepisami szczegółowymi.
89. Żywienie w bursie jest całkowicie odpłatne i obejmuje koszty zakupu surowca do przygotowania posiłku.
90. W stołówce bursy wydawane są obiady dla uczniów i pracowników Szkoły.
91. Zasady korzystania z żywienia i obiadów określa regulamin bursy i stołówki.
92. Obciążenia za żywienie i zakwaterowanie określa wicedyrektor bursy i przekazuje do księgowości Szkoły.
93. Wpłaty za żywienie i zakwaterowanie mieszkańcy bursy dokonują do 10 każdego miesiąca na konto żywieniowe bursy.
94. Wpłaty za obiady przyjmowane są w określonym terminie przez księgowość Zespołu Szkół.
95. Mieszkańcy bursy mają obowiązek uiszczania opłat za zakwaterowanie oraz za wyżywienie, w terminie i wysokości określonej w regulaminie bursy.
96. Wysokość opłat ustalana jest na podstawie kalkulacji kosztów zatwierdzonej przez Dyrektora Zespołu Szkół.
97. Obowiązujące cenniki opłat wywiesza się w gablotach ogłoszeniowych rozmieszczonych w obiekcie bursy i stołówki.
98. Zmiana cenników następuje z chwilą zmian kosztów składników kalkulacyjnych.

99. Bursa prowadzi magazyn żywieniowy i gospodarczy według zasad określonych odrębnymi przepisami szczegółowymi.
100. Obsługę finansową bursy prowadzi księgowość Zespołu Szkół.

101. Bursa prowadzi następującą dokumentację podstawową:
 - 1) regulamin bursy,
 - 2) dzienniki zajęć wychowawczych,
 - 3) plan wewnętrznego doskonalenia wychowawców,
 - 4) arkusz organizacyjny,
 - 5) rejestr mieszkańców bursy wraz z księgą meldunkową,
 - 6) roczny plan pracy bursy,
 - 7) plany pracy pracowników pedagogicznych bursy,
 - 8) rejestr ewidencji wyjść i wyjazdów wychowanków,
 - 9) miesięczne rejestry obciążeń za zakwaterowanie, żywienie całodzienne i obiady,
 - 10) karty informacyjne wychowanków
 - 11) plan hospitacji kierownika bursy
 - 12) księgę protokołów rady pedagogicznej bursy,
 - 13) rejestr prowadzonych kontroli wewnętrznych i zewnętrznych,

- 14) inne dokumenty i rejestry wynikające z okresowych lub bieżących potrzeb,
- 15) księgę HACCP.

102. Bursa prowadzi następującą dokumentację pomocniczą:

- 1) semestralne plany pracy grup wychowawczych, samorządu i sekcji,
- 2) rejestr codziennej obecności w bursie,
- 3) harmonogram pracy w dni wolne od zajęć szkolnych,
- 4) kronikę bursy.

103. Pracownicy administracji prowadzą:

- 1) plany żywienia całodziennego i obiadów,
- 2) kartoteki ilościowo-wartościowe magazynów,
- 3) księgi inwentarzowe bursy,
- 4) raporty żywieniowe i jadłospisy dekadowe,
- 5) inną dokumentację na podstawie odrębnych przepisów szczegółowych.

104. Bursa jest państwową placówką opiekuńczo-wychowawczą, w której obowiązuje ogólnie przyjęty i akceptowany ubiór pracowników oraz wszystkich osób przebywających i zakwaterowanych w bursie.

104. Noszenie za terenie bursy ubioru, fryzury lub ozdób jednoznacznie oznaczających przynależność do subkultur młodzieżowych jest niedozwolona.

105. Zachowanie, ubiór i ozdoby osób przebywających i zakwaterowanych w bursie, które naruszają zasady etyczne i moralne są niedopuszczalne.

106. Bursa posiada pieczęć urzędową o brzmieniu „Bursa w Zespole Szkół Nr 1 im. J. St. Cezaka w Zgierzu”.

107. Adresem bursy jest adres Zespołu Szkół.

108. Bursa posiada główne wejście od ul. ks. Rembowskiego.

109. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.