

Regulamin rekrutacji do bursy szkolnej w ZS Nr 1 w Zgierzu na rok szkolny 2017/2018

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

- 1.1 Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z Uchwałą NrXXX/348/17 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 27 marca 2017r.
- 1.2 Zasady rekrutacji ogłasza się w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 1.3 Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem nr 5/2017 przez dyrektora ZS Nr 1 w Zgierzu.
- 1.4 Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 1.5 Do bursy przyjmowani są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych w wieku do 24 lat.
- 1.6 W przypadku wolnych miejsc, przyjmowani są również studenci oraz osoby dorosłe.

Rozdział 2 Postępowanie rekrutacyjne

- 2.1 Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wszystkie miejsca, którymi dysponuje bursa.
- 2.2 Dyrektor ZS Nr 1 w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły terminarz postępowania rekrutacyjnego.
- 2.3 Rodzice niepełnoletnich uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz pełnoletni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, którzy ubiegają się o miejsca w bursie zobowiązani są złożyć stosowne podania o przyjęcie do bursy zgodnie z terminarzem rekrutacji.
- 2.4 Do podania można również załączyć inne dokumenty opisujące sytuację kandydata, którą komisja powinna lub może wziąć pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2.5 Do bursy nie jest przyjmowana młodzież, której placówka nie może zapewnić odpowiedniej opieki i wychowania w stosunku do ich dysfunkcji rozwojowych lub zdrowotnych, w szczególności dotyczy to młodzieży niedostosowanej społecznie lub zagrożonej niedostosowaniem społecznym, młodzieży niepełnosprawnej ruchowo (bariery architektoniczne). Do bursy mogą być przyjęci uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi związanymi z dysleksją, dysgrafią, dyskalkulią oraz zaniedbaniami edukacyjnymi.

2.6 Kryteria postępowania rekrutacyjnego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/348/17 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 27 marca 2017r.

Liczba punktów za spełnienie kryteriów określonych w art. 145 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	2
2.	Niepełnosprawność kandydata.	2
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	2
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	2
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	2
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	2
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	2

Liczba punktów za spełnienie kryteriów określonych w art. 145 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	2
2.	Niepełnosprawność kandydata.	2
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata.	2
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę.	2
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.	2

Kryteria organu prowadzącego, liczba punktów oraz dokumenty potwierdzające kryteria

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
1.	Zamieszkanie kandydata poza miejscowością, w której placówka zapewniająca opiekę i wychowanie ma siedzibę.	2	Oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego lub oświadczenie kandydata pełnoletniego.
2.	Rodzeństwo kandydata korzysta z danej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie.	2	Oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego lub oświadczenie kandydata pełnoletniego.
3.	Udział w wolontariacie.	2	Zaświadczenie organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w którym kandydat odbywał wolontariat.

4.	Uzyskanie stypendium Starosty Zgierskiego w programie „Nasz Prymus”, „Nasz Fachowiec” lub „Nasz Talent”.	2	Kopia certyfikatu przyznania stypendium.
----	--	---	--

2.7 W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów komisja weźmie pod uwagę datę wpływu dokumentów.

2.8 Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do bursy. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

2.9 W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.

2.10 Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o którym mowa w p. 2.9. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

2.11 Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo nie przyjęcia do bursy szkolnej, osób które zamieszkiwały bursę w latach poprzednich i nie przestrzegały statutu bursy oraz nie dotrzymywały terminów miesięcznych płatności.

Rozdział 3 Postępowanie uzupełniające

3.1 Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do bursy placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

3.2 Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

4.1 W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do bursy decyduje dyrektor w miarę posiadanych miejsc.

4.2 Dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego jest przechowywana w bursie przez okres 1 roku od jego zakończenia, a następnie w ciągu 30 dni dokumenty kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do bursy na ich wniosek lub wniosek ich prawnych opiekunów mogą być im wydane.