

# REGULAMIN

## RADY PEDAGOGICZNEJ

w Zespole Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu

*Podstawa prawna:*

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 z późn. zm.).*
- 2) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., Nr poz. 2198 z późn. zm.).*
- 3) *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z późn. zm.).*
- 4) *Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. z 2005 r. nr 106 poz. 890 z późn. zm.).*
- 5) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1322 z późn. zm.).*
- 6) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578 z późn. zm.).*
- 7) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 z późn. zm.).*
- 8) *Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r., poz. 639 z późn. zm.).*
- 9) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).*

## ***Rozdział I*** ***Postanowienia ogólne***

### **§ 1.**

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu, zwana dalej Radą Pedagogiczną, jest kolegiałnym organem, realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

### **§ 2.**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, zatrudnieni w Zespole Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu.

### **§ 3.**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.
2. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

## ***Rozdział II*** ***Kompetencje Rady Pedagogicznej***

### **§ 4.**

1. **Kompetencje stanowiące** Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    1. wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
    2. promuje jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    3. postanawia o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte

w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego,

4. postanawia o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego,
  5. podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz po zasięgnięciu opinii rodziców,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 7) ustalenie regulaminu swojej działalności,
  - 8) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
  - 9) zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
  - 10) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 11) ustalenie warunków przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych wymagających od ucznia szczególnych indywidualnych predyspozycji do szkoły ponadpodstawowej.
2. Zadania, wynikające z kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej, podejmowane są zawsze w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

## § 5.

### 1. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz pozostałym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 6) dopuszczenie do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania,
- 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
- 8) w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 9) w sprawie powierzenia i odwołania stanowisk wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 10) organizację dodatkowych zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- 11) propozycje dyrektora szkoły, wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- 12) w sprawie zezwolenia uczniowi na indywidualny program nauki lub tok nauki,
- 13) w sprawie ustalenia od 2 do 3 przedmiotów, które będą realizowane w zakresie rozszerzonym w 4-letnim liceum ogólnokształcącym,
- 14) w sprawie ustalania przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w technikum, z których uczeń wybiera 2 przedmioty,
- 15) w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- 16) w sprawie możliwości przystąpienia do egzaminu maturalnego ucznia albo absolwenta w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu maturalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną,
- 17) w sprawie przystąpienia ucznia albo absolwenta, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, do egzaminu maturalnego, z wyjątkiem egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego, języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia,
- 18) propozycje dyrektora szkoły w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz ustalenie dodatkowych dni wolnych innych niż określonych w odrębnych przepisach,
- 19) organizację dodatkowych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony,
- 20) w sprawie średniej ocen upoważniającej do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
- 21) w sprawie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

2. Ponadto **Rada Pedagogiczna:**

- 1) wyraża zgodę lub występuje z wnioskiem o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 3) wybiera dwóch przedstawicieli Rady do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- 4) wybiera przedstawiciela do zespołu, rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny,
- 5) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
- 6) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
- 7) ma prawo składania wniosku wspólnie z radą rodziców i samorządem uczniowskim o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole,
- 8) może wybierać delegatów do rady szkoły, jeśli taka będzie powstawała,
- 9) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
- 10) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole,
- 11) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
- 12) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę,
- 13) uczestniczy w tworzeniu WDN – Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli,
- 14) wskazuje na sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla ucznia, albo absolwenta, wymienionych w komunikacie CKE ogłaszane każdego roku w Biuletynie Informacji Publicznej

w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,

- 15) wnioskuje do dyrektora szkoły o wystąpienie do dyrektora OKE o wyrażenie zgody na wystąpienie ucznia albo absolwenta do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieuwjętych w komunikacie.
3. Zadania, wynikające z kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej, podlegają głosowaniu. Ich dokumentację stanowi zapis w protokole, wyrażający opinię pozytywną lub negatywną członków Rady Pedagogicznej wraz z jej krótkim uzasadnieniem.

### **Rozdział III** **Zadania przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej**

#### **§ 6.**

1. **Przewodniczący** Rady Pedagogicznej:
  - 1) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń (w pokoju nauczycielskim) lub w dzienniku elektronicznym, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem; obowiązek ten nie dotyczy zebrań Rady, powoływanej w trybie nadzwyczajnym,
  - 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz informacje o działalności szkoły.
2. **Przewodniczący** Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) realizacji uchwał Rady,
  - 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
  - 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
  - 5) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
  - 6) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

#### **§ 7.**

1. **Członek Rady Pedagogicznej** ma prawo:
  - 1) zgłoszenia do uchwały votum separatum z prawem odnotowania zdania odrębnego w protokole z zebrania Rady,
  - 2) zapoznania się z protokołem i uchwałami, przyjętymi na zebraniu,
  - 3) wglądu do protokołu, zgłoszenia poprawek Przewodniczącemu Rady, o których uwzględnieniu rozstrzyga Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu,
  - 4) przedstawiać swoje stanowisko na zebraniach Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach, dotyczących pracy szkoły,
  - 5) zwracać się o wyjaśnienie we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady w punkcie obrad, dotyczącym zapytań i wolnych wniosków. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady lub wyznaczona przez niego osoba. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie powinno być udzielone najpóźniej w terminie dwutygodniowym.
2. **Członek Rady Pedagogicznej** jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych

- szkoły oraz zarządzeń dyrektora szkoły,
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany; w szczególnych przypadkach losowych członków Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą dyrektora szkoły,
  - 3) realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
  - 4) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań,
  - 5) nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą służbową,
  - 6) nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i ich rodziców,
  - 7) godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia,
  - 8) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
  - 9) prezentowania postawy, służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.

## **§ 8.**

Do podstawowych zadań **Rady Pedagogicznej** należy:

- 1) planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) śródroczne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły,
- 3) uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych, zgodnych z przepisami prawnymi,
- 4) współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów,
- 5) kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

## **Rozdział IV**

### **Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej**

## **§ 9.**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) z inicjatywy dyrektora szkoły,
  - 3) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,
  - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
  - 1) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 2) organu prowadzącego szkołę,
  - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny

- określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądaný termin jego przeprowadzenia.
5. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
  6. Rada Pedagogiczna może w szczególnych przypadkach, w oparciu o obowiązujące przepisy, podejmować działania, związane z realizacją swoich kompetencji oraz innych zadań za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub platform komunikacyjnych. O trybie pracy Rady Pedagogicznej decyduje jej Przewodniczący.

### **§ 10.**

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może złożyć również Przewodniczący.

## **Rozdział V** **Tryb podejmowania uchwał**

### **§ 11.**

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

### **§ 12.**

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
4. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
  - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
  - 2) w sprawach personalnych, dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
  - 3) na zarządzenie prowadzącego zebranie,
  - 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
5. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
6. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
7. W przypadku obrad zdalnych głosowanie odbywa się na platformie w postaci anonimowego formularza jednokrotnego wyboru. O wynikach głosowania informuje administrator platformy.
8. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, niezgodnej z przepisami prawa:
  - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
  - 2) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
  - 3) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

**Rozdział VI**  
**Dokumentowanie zebrań Rady Pedagogicznej**

**§ 13.**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokolantów wybiera Przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród jej członków.
3. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta stałego lub na okres roku szkolnego.
4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
  - 1) numer i datę zebrania,
  - 2) numery podjętych uchwał,
  - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
  - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - 8) treść zgłoszonych wniosków,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski,
  - 10) podpisy Przewodniczącego i protokolantów.
5. Zapis protokołu winien uwzględniać przebieg zebrania Rady Pedagogicznej zgodny ze stanem faktycznym. Za zgodność protokołu z faktycznym przebiegiem Rady Pedagogicznej odpowiadają protokolanci.
6. W terminie do 14 dni po zebraniu Rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
7. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
8. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
9. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z kadrą kierowniczą i protokolantami.
10. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
11. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
12. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszczają wyłącznie protokolanci.
13. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

**§ 14.**

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności. W przypadku obrad zdalnych potwierdzeniem obecności jest wydruk z platformy, na której odbywa się zebranie Rady.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolanci.

**§ 15.**

1. Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Protokoły z zebrania Rady Pedagogicznej sporządzane są elektronicznie, a następnie drukowane i umieszczane w segregatorze.
3. Każda strona protokołu podlega parafowaniu przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej i protokolanta Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi, uchwały cyframi rzymskimi



(cyfra/rok szkolny).

5. Do protokołu dołącza się w formie załączników listy obecności, uchwały, dane dotyczące klasyfikacji, sprawozdania nauczycieli.
6. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.

#### **§ 16.**

Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów, którą po ostatnim zebraniu Rady Pedagogicznej, dotyczącej danego roku szkolnego, opracowuje się. Księgę opatruje się klauzulą: *Księga protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu, odbytych w roku szkolnym .../.... Księga zawiera ... stron.*

### **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

1. Rada Pedagogiczna, po opracowaniu regulaminu jej działania, przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.

#### **§ 18.**

1. Traci moc dotychczasowy regulamin Rady Pedagogicznej z 12 grudnia 2018 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr I/2021/2022 z dnia 20 października 2021 r.

**Piotr Matusiak**

.....  
Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Zgierz, dn. 20.10.2021 r.