

Regulamin organizacji nauczania na odległość w Zespole Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. 2020 poz. 1386);
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. 2020 poz. 493 z późniejszymi zmianami);
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. 2020 poz. 1389).

§ 1

Zasady ogólne

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

§ 2

Informowanie o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Przekazanie informacji następuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus i platformy edukacyjnej Classroom.
2. Informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.

§ 3

Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka realizowana jest na odległość w systemie hybrydowym lub zdalnym. O formie nauczania hybrydowego decyduje dyrektor szkoły.
2. Nauka na odległość obejmuje wszystkie zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania.
3. Dopuszcza się zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć, jeśli ich celem jest usprawnienie realizacji zadań szkoły.
4. Nauka prowadzona na odległość jest realizowana za pomocą dziennika elektronicznego Librus i platformy edukacyjnej Classroom.
5. Podstawową formą kontaktów rodziców z nauczycielami i nauczycieli z rodzicami jest moduł wiadomości e-dziennika.
6. Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadające opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów.
7. Zajęcia w czasie nauki na odległość mogą być realizowane w formie:
 - a) spotkań online,
 - b) przysyłania materiałów przez platformę edukacyjną Classroom, dziennik Librus,
 - c) synergii w/w form.

8. We wszystkich klasach o metodach, formach i sposobach realizacji zajęć decyduje nauczyciel, z zastrzeżeniem, iż minimum 50% miesięcznej liczby godzin danego przedmiotu powinno odbywać się w formie spotkań online (zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć). (Lekcja online trwa 30 minut).
9. Nauczyciel przysyła materiały do samodzielnej pracy ucznia w ilości odpowiadającej faktycznej liczbie godzin danego przedmiotu wynikającej z tygodniowego rozkładu zajęć na dany dzień.
10. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość może:
 - a) przysyłać materiały do samodzielnej pracy ucznia,
 - b) wskazać źródło służące do realizacji tematu lekcji np. strona w podręczniku, strony www, itp.,
 - c) zalecić uczniom powtórzenia dotychczasowego materiału,
 - d) sprawdzić i ocenić wiedzę w wybrany przez siebie sposób,
 - e) wykorzystywać inne metody, formy i sposoby pracy dostosowane do możliwości uczniów.
11. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, wszystkie dokumenty szkolne, ze szczególnym uwzględnieniem statutu szkoły, wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz przedmiotowego systemu oceniania, pozostają w mocy prawnej i nie ulegają zmianom.
12. Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne materiały pomocnicze, wykorzystywane do kształcenia na odległość.
13. Możliwe jest przeprowadzenie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej Meet na platformie Classroom (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej jest obowiązkowa).
14. Egzamininy klasyfikacyjne i poprawkowe przeprowadzane będą na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego, a w przypadku braku takiej możliwości – w formie przewidzianej przepisami prawa oświatowego w czasie spotkania online z włączonymi kamerą internetową oraz mikrofonem.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia na odległość.
2. Uczeń ma prawo zadawać pytania do przesłanych materiałów.
3. Uczeń ma prawo do pomocy w opanowaniu przekazywanych treści, w tym do konsultacji indywidualnych z nauczycielem.
4. Konsultacje mogą mieć formę indywidualnej wideorozmowy, rozmowy głosowej, czatu lub wiadomości wysłanej za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej Gmail lub wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny Librus.
5. Uczeń ma obowiązek codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć) logowania się do platformy edukacyjnej i odnotowywania obecności w określony przez dyrektora szkoły sposób:
 - a) lekcja online – zalogowanie się i aktywny udział w lekcji. W czasie lekcji nauczyciel sprawdza frekwencję uczniów i odnotowuje ją w dzienniku elektronicznym (obecny, nieobecny, spóźniony). Obecność ucznia na lekcji online musi być potwierdzona kontaktem głosowym/video. Uczniowie mają obowiązek punktualnie zgłaszać się na lekcje, przygotowywać się do lekcji, aktywnie uczestniczyć w lekcjach, mieć włączone kamerki (na polecenie nauczyciela), mikrofony (chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie). Jeżeli podczas lekcji nie ma kontaktu z uczniem, nie można uznać jego obecności na lekcji – taka sytuacja jest traktowana jak nieobecność. Podczas lekcji online uczeń ma obowiązek odpowiadać na pytania nauczyciela. Nauczyciel może oceniać poprawne odpowiedzi, a także postawić ocenę za częste uchylanie się od odpowiedzi.
 - b) lekcja do opracowania – potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest odebranie materiałów przesłanych przez nauczyciela w czasie trwania lekcji w przypadku dziennika elektronicznego Librus. Jeśli nauczyciel wysłał materiały za pomocą platformy Classroom, uczeń w czasie trwania lekcji na tzw. strumieniu ma obowiązek napisać „odebrałem/łam materiały”, co jest równoznaczne z obecnością ucznia na lekcji.

6. Uczeń ma obowiązek udziału w spotkaniach online, zapoznania się z przesłanym materiałem i terminowego wykonania prac zadanych przez nauczyciela. Niewywiązywanie się z wymienionych zadań jest tożsame z nierealizowaniem obowiązku nauki.
7. W przypadku problemu z dostępem do komputera lub Internetu, uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
8. Uczeń, który z różnych przyczyn nie może wziąć udziału w spotkaniu online, zobowiązany jest do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej, uzupełnienia notatki oraz wykonania zleconych przez nauczyciela zadań (jak w przypadku nieobecności na zajęciach stacjonarnych).
9. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu lub kartkówki zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem, celem ustalenia nowego terminu pisania pracy lub innej formy zaliczenia danej partii materiału.
10. W trakcie spotkań online uczeń ma bezwzględny obowiązek przestrzegania netykiety, a w szczególności:
 - a) nie wyśmiewa innych, nie krytykuje, nie obraża,
 - b) nie rozmawia, w żaden inny sposób nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, dba o nienaganny język,
 - c) nie usuwa innych uczestników spotkania, nie zmienia im nicków, nie manipuluje ich mikrofonami,
 - d) sygnalizuje chęć zabrania głosu w sposób ustalony z nauczycielem,
 - e) nie nagrywa lekcji, nie fotografuje, nie robi printscreenów, nie upublicznia ich pod groźbą wyciągnięcia konsekwencji prawnych,
 - f) nie udostępnia swojego konta innym, nie podszywa się pod innych,
 - g) informuje o spotkaniu online domowników i prosi ich o odpowiednie zachowanie,
 - h) dba o schludny wygląd i kulturę osobistą,
 - i) dba o ład i porządek w oku kamery,
 - j) przed zajęciami sprawdza, czy działa sprzęt.

§ 5.

Prawa i obowiązki rodzica (prawnego opiekuna)

1. Rodzic (prawny opiekun) na prawo do informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do uzyskiwania za pośrednictwem e-dziennika bieżącej, rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w nauce i ich przyczynach oraz zachowaniu swojego dziecka.
3. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek systematycznego logowania się do e-dziennika, celem monitorowania funkcjonowania dziecka w okresie nauki na odległość, odczytywania i reagowania na wiadomości wysyłane przez nauczycieli oraz zapoznawania się z komunikatami dyrektora szkoły.
4. Rodzic (prawny opiekun) na obowiązek niezwłocznego informowania wychowawcy o wszelkich problemach związanych z nauką na odległość.
5. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformować wychowawcę o braku możliwości uczestniczenia dziecka w spotkaniach online lub zapoznania się z materiałami przesłanymi przez nauczycieli najpóźniej w dniu, w którym brak możliwości zaistnieje. Informacja ta traktowana jest jak usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach zdalnych.

§ 6

Prawa i obowiązki nauczyciela

1. W okresie nauki na odległość każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac oraz sprawdzać jego wiedzę w formie odpytywania (połączenie wideo lub głosowe), kartkówek, sprawdzianów, testów, internetowych quizów lub zadań samodzielnie wykonywanych w trakcie lub po lekcji.
2. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że uczeń wykonał pracę niesamodzielnie lub z wykorzystaniem niedozwolonych pomocy naukowych, nauczyciel zastrzega sobie prawo do ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia diagnozowanych w danej pracy, w formie przez siebie wybranej.

3. Nauczyciel komunikuje się z uczniami oraz przesyła materiały za pośrednictwem platformy edukacyjnej Classroom lub dziennika elektronicznego Librus.
4. Nauczyciel ma prawo wykorzystywać w swojej pracy inne narzędzia internetowe, jeśli uważa, że będzie to z korzyścią dla ucznia i procesu dydaktycznego.
5. Nauczyciel wykonuje pracę zdalną w miejscu swojego zamieszkania lub w szkole.
6. Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera lub Internetu, zobowiązany jest do komunikowania się z uczniami i przysyłania niezbędnych materiałów korzystając w placówce ze szkolnego sprzętu.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora szkoły.
8. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów w czasie, kiedy jego lekcja ujęta jest w tygodniowym rozkładzie zajęć poszczególnych klas i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania uczniów oraz udzielania pomocy potrzebnej do opanowania materiału.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy zdalnej w e-dzienniku w formie i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.
10. Nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku planowany sprawdzian (z tygodniowym wyprzedzeniem) oraz datę zakończenia długoterminowych prac.
11. Nauczyciel zachowuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kartkówki z trzech ostatnich lekcji.
12. Wychowawca systematycznie monitoruje funkcjonowanie uczniów swojej klasy w czasie kształcenia na odległość, utrzymuje stały kontakt ze swoimi uczniami oraz ich rodzicami (opiekunami prawnymi).
13. Problemy zgłaszane wychowawcy/nauczycielowi przez uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów) powinny być rozwiązywane na bieżąco, a w przypadku braku możliwości ich rozwiązania, zgłaszane dyrektorowi szkoły.
14. Klasowy zespół nauczycieli pozostaje w ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału.

§ 7

Ochrona informacji i danych osobowych

1. Nauczyciel wykonujący pracę zdalną musi posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz zachować poufność i wszelkie formy ostrożności przy przetwarzaniu danych osobowych.
2. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia nauczyciela z obowiązku przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Nauczyciel zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego, nośników danych, dokumentów papierowych oraz posiadanych danych osobowych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach elektronicznych i papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującym oraz zniszczeniem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.10.2020r.