

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej w Zespole Szkół nr 1 im. J.S.Cezaka w Zgierzu

w okresie epidemii COVID-19

Procedura ma na celu:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa nauczycieli bibliotekarzy oraz uczniów i innych pracowników szkoły.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia nauczycieli bibliotekarzy oraz osób korzystających z biblioteki szkolnej.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są : wszyscy pracownicy - dyrekcja szkoły, pracownicy dydaktyczni i niedydaktyczni, uczniowie i ich opiekunowie oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

Do biblioteki szkolnej, mogą przychodzić tylko uczniowie i pracownicy szkoły bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

1. Dla czytelników otwarta jest wyłącznie wypożyczalnia.
2. W pomieszczeniach biblioteki przebywa ograniczona ilość osób, o czym informuje tablica umieszczona przy wejściu i wskazuje, jaka jednocześnie maksymalna ilość osób może w niej przebywać.
3. Czytelnia oraz stanowiska komputerowe są niedostępne dla uczniów.
4. W bibliotece są świadczone usługi ksero i wydruki komputerowe, ale wykonywane są tylko i wyłącznie przez nauczycieli bibliotekarzy.
5. Wypożyczenia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00.
6. Nauczyciele bibliotekarze zachowują bezpieczną odległość od czytelników i od siebie (ok. 1,5 m).
7. W punkcie kontaktu czytelnika z bibliotekarzem : bibliotekarz przyjmuje książki na blacie, który zwiększa odległość pomiędzy wypożyczającym a bibliotekarzem; blat ten jest dezynfekowany po każdym użytkowniku.
8. Przy wejściu do biblioteki zorganizowane jest stanowisko dezynfekcji rąk, wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcję dezynfekcji rąk .
9. Każdy czytelnik, wchodzący do biblioteki, ma obowiązek zdezynfekować ręce.
10. Do księgozbioru ma dostęp wyłącznie bibliotekarz, który podaje czytelnikowi konkretne tytuły.
11. Nie ma wolnego dostępu do regałów z książkami, które odgródzone są taśmami.
12. W wypożyczalni może przebywać jednocześnie maksymalnie 4 czytelników, którzy zachowują między sobą oraz bibliotekarzem bezpieczną odległość (ok. 1,5 m).
13. Książki do zwrotu odkładane są przez bibliotekarzy do kartonów oznakowanych aktualną datą (zwrotu).
14. Zwracane egzemplarze zostają wyłączone z możliwości wypożyczenia na okres 3 dni.
15. Po tym okresie zwracane książki zostaną przeniesione do użytkowania w wypożyczalni.
16. W bibliotece szkolnej przeprowadzana jest, kilka razy dziennie i w razie potrzeby, bieżąca dezynfekcja blatów, stołów, klamek, klawiatury, telefonów, włączników światła i innych powierzchni i elementów wyposażenia często używanego, jak również pomieszczeń zaplecza bibliotecznego.

17. Pomieszczenia wietrzone są kilka razy dziennie oraz przeprowadza się rutynowe sprzątanie.
18. W szkole opracowane są procedury, znane personelowi, dotyczące postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u czytelnika czy osoby z personelu.
19. W widocznym miejscu w bibliotece umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
20. Osoby z objawami takimi jak: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu nie powinny przebywać na terenie obiektu; dotyczy to zarówno personelu jak i czytelników.
21. W sytuacji wystąpienia incydentu pojawienia się w bibliotece osoby podejrzanej o zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować chorego od innych osób przebywających w placówce, wstrzymać pracę biblioteki, powiadomić właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w uzasadnionych sytuacjach wezwać pomoc medyczną.
22. Wytyczne dla pracowników:
 - a. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do niej, obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - b. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
 - c. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - d. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - e. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - f. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - g. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światel czy blat biurka.
 - h. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
 - i. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
23. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
24. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
25. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest odizolowany od innych osób. W tym czasie wstrzymane jest przyjmowanie czytelników i zostaje powiadomiona powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna
26. W sytuacji opisanej w pkt 27 zostaje spisana notatka z informacjami w jakich pomieszczeniach poruszał się i przebywał pracownik oraz z kim miał styczność, a także przeprowadzenie rutynowego sprzątania oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

27. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu u czytelnika biblioteki, osoba nie powinna zostać wpuszczona na jej teren. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
28. W sytuacji opisanej w pkt 29 incydent należy zgłosić do kierownictwa, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba i sporządzeniu notatki, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami szkoły oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
29. Do notatki, o której mowa w pkt 30 dołącza się listę pracowników oraz czytelników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach szkoły, w których przebywał czytelnik.