

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Zespołu Szkół nr 1 w Zgierzu

**pn. „Odkrywając granice nowoczesnej edukacji –
cykl szkoleń dla Zespołu Szkół nr 1 w Zgierzu”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „**Odkrywając granice nowoczesnej edukacji – cykl szkoleń dla Zespołu Szkół nr 1 w Zgierzu**”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Powiat Zgierski
 - **Realizator Projektu**
 1. Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu; ul. Długa 89/91, 95-100 Zgierz.
 2. Wyższa Szkoła Biznesu i Nauk o Zdrowiu; ul. Piotrkowska 278; 90-361 Łódź – Partner Projektu.
 - **Biuro Projektu** – Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu; ul. Długa 89/91, 95-100 Zgierz.
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Projekt** – Projekt pn. „**Odkrywając granice nowoczesnej edukacji – cykl szkoleń dla Zespołu Szkół nr 1 w Zgierzu**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie ucznia, który nie ukończył 18 lat.
4. Koordynator Projektu: pracownik Zespołu Szkół nr 1 w Zgierzu.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „**Odkrywając granice nowoczesnej edukacji – cykl szkoleń dla Zespołu Szkół nr 1 w Zgierzu**” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.

8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt „**Odkrywając granice nowoczesnej edukacji – cykl szkoleń dla Zespołu Szkół nr 1 w Zgierzu**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027.
2. Projekt „**Odkrywając granice nowoczesnej edukacji – cykl szkoleń dla Zespołu Szkół nr 1 w Zgierzu**” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr FELD.08.08-IZ.00-0029/24-00 podpisanej w dniu 29.04.2025 roku.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa łódzkiego w okresie od 01.06.2025 do 31.05.2027.
4. Realizatorem projektu jest:
 1. Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu; ul. Długa 89/91, 95-100 Zgierz.
 2. Wyższa Szkoła Biznesu i Nauk o Zdrowiu; ul. Piotrkowska 278; 90-361 Łódź – Partner Projektu.
5. Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Zgierzu poprzez objęcie wsparciem (szkoleniowym, doradczym, adaptacyjnym i doposażeniowym) 100 uczniów i 20 nauczycieli Zespołu Szkół nr 1 w Zgierzu, a także dostosowanie kierunków kształcenia do wymogów rynku pracy poprzez doposażenie pracowni warsztatów szkolnych w niezbędny sprzęt i wyposażenie. Projekt ma podnieść kwalifikacje i kompetencje uczniów i nauczycieli ZS1 w Zgierzu oraz dostosować infrastrukturę szkoły, tak aby umożliwiała ona prowadzenie zajęć w nowoczesny sposób uwzględniający wszystkie zasady edukacji włączającej.
6. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz nauczycieli.
7. W ramach projektu uczestnicy zostaną objęci następującym wsparciem: doradztwo zawodowe, staże zawodowe, kursy i szkolenia dla uczniów i nauczycieli. Nastąpi także adaptacja i doposażenie pracowni zawodowych w pomoce dydaktyczne. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
8. W ramach projektu zostaną zorganizowane staże zawodowe, w których wezmą udział uczniowie szkół biorących udział w projekcie. Każdy uczestnik odbędzie 150 godzin stażu.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do Zespołu Szkół nr 1 w Zgierzu.
2. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
 - a) posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły, w której realizowany jest projekt,
 - b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,

**„Odkrywając granice nowoczesnej edukacji –
cykl szkoleń dla Zespołu Szkół nr 1 w Zgierzu”**

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027

- c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/opiekun prawny).
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
 5. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa łódzkiego.
 6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
 7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
 8. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021–2027.
 9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
 10. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
 11. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu.
 12. Zasady odbywania stażu w ramach Projektu będą zawarte w odrębnej umowie o staż.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczniów będzie przeprowadzona w szkole w II etapach:
 - I etap w terminie od **10.09.2025 do 22.09.2025 r.**
 - II etap w terminie od **10.09.2026 do 22.09.2026 r.**Rekrutacja nauczycieli na kursy/szkolenia odbędzie się przed realizacją szkoleń.
2. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
3. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych niniejszym Regulaminem.
5. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkół na tablicach ogłoszeń, w ogłoszeniach umieszczonych na stronach internetowych szkół, a także przekazywana ustnie przez wychowawców klas i innych

zaangażowanych w projekcie nauczycieli. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach oraz podczas spotkań nauczycieli z zespołem zarządzającym projektem.

6. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.
7. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w niniejszym §.
8. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
9. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a)
 - b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST 2021/SM EFS (Załącznik nr 2)
 - c) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3)
 - d) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia (Załącznik nr 4)
 - e) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela (Załącznik nr 5)
10. Dokumenty, o których mowa pkt. 10 muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
11. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników.
12. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie szkoły.
13. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariacie szkolnym lub u Szkolnego Koordynatora projektu.
14. Rekrutację do projektu przeprowadzi komisja składająca się z Dyrektora szkoły oraz innego pracownika szkoły, wyznaczonego przez Dyrektora.
15. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

§ 5

Kryteria rekrutacji uczestników projektu

Kryteria rekrutacji formalne opierają się na zgodności z dokumentacją konkursową. Pierwszeństwo mają uczniowie klas III i IV technikum (50 pkt), a następnie klasy I i II (40 pkt). Kryteria merytoryczne opierają się na średniej ocen z obowiązkowych przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego: powyżej oceny „bardzo dobry” (50 pkt), „dobry” (40 pkt), „dostateczny” (30 pkt).

W ramach rekrutacji nauczyciele zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w projekcie podczas rad pedagogicznych, poprzez dziennik elektroniczny itp. Zgłoszenia nastąpią na podstawie deklaracji uczestnictwa, jeśli będzie więcej chętnych, zostanie utworzona lista rezerwowa. Ostateczną decyzję co do grupy nauczycieli biorących udział w projekcie podejmie dyrektor szkoły na podstawie ich planowanej ścieżki rozwoju zawodowego, stopnia zawodowego i kierunkowego wykształcenia do prowadzenia zajęć w projekcie i poza nim.

W celu zapewnienia ciągłości działań zostanie utworzona lista rezerwowa potencjalnych

uczestników projektu dla każdego etapu rekrutacji. Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych. W przypadku problemów z rekrutacją założonej liczby uczestników przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wśród uczniów klas I. Kryteria rekrutacji merytorycznej opierają się na pierwszeństwie dla przedmiotów zawodowych odpowiednich dla każdego z kierunków.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

§ 7

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu (jeśli będzie to dotyczyło danej formy wsparcia) i/lub certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego (jeśli będzie to dotyczyło danej formy wsparcia).
2. Wszelkie nieobecności, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Koordynatora Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (Załącznik nr 6).

4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 3, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Beneficjent poinformuje Szkołę i Uczestników biorących udział w projekcie pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkoły uczestniczącej w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1, Załącznik nr 1a)
Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021/ SM EFS (Załącznik nr 2)
Zgodna na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3)
Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia (Załącznik nr 4)
Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela (Załącznik nr 5)
Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 6)