



Technik ekonomista to zawód wszechstronny i bardzo popularny. Stwarza duże możliwości zatrudnienia na różnorodnych stanowiskach, przygotowuje też do prowadzenia własnej działalności.

Ekonomiści są osobami cenionymi na rynku pracy, ponieważ posiadają umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów występujących we współczesnych przedsiębiorstwach.



Umiejętności, jakie zdobędzie uczeń

- Stosowanie wybranych przepisów prawa w prowadzeniu działalności gospodarczej
- Prowadzenie dokumentacji biurowej, magazynowej i procesu sprzedaży
- Gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątku
- Sporządzanie biznesplanu
- Prowadzenie rekrutacji i selekcjonowanie kandydatów do pracy
- Sporządzanie dokumentacji kadrowej i płacowej
- Prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi
- Prowadzenie ewidencji podatkowej i rozliczeń podatkowych
- Prowadzenie rozliczeń finansowych z kontrahentami i bankami
- Posługiwanie się językiem angielskim w branży ekonomicznej

<p>Zajęcia dodatkowe</p>	<p>Nauka zawodu odbywa się nie tylko w tematycznych pracowniach szkolnych, ale także podczas konferencji organizowanych przez uczelnie wyższe, wycieczek przedmiotowych do: przedsiębiorstw, Narodowego Banku Polskiego, banków komercyjnych, biur rachunkowych, urzędów pracy, ZUS-u, sądów, na Giełdę Papierów Wartościowych, wyjazdów na targi branżowe, a także w trakcie praktycznych zajęć w ramach projektów unijnych. W ramach prowadzonych w szkole projektów unijnych można uzyskać dodatkowe umiejętności podczas różnego rodzaju warsztatów, np. <i>Excel dla ekonomisty</i>, <i>Pracownik bankowy</i>.</p>
<p>Praktyki zawodowe</p>	<p>Szkoła organizuje praktyki zawodowe w miejscach, zapewniających rzeczywiste warunki pracy, właściwe dla nauczanego zawodu, w wymiarze 8 tygodni (280 godzin). Uczniowie mają możliwość wyboru miejsca praktyk. Od 2014 roku uczniowie mogą odbywać zagraniczne staże w ramach programu Erasmus+.</p>
<p>Możliwości zatrudnienia</p>	<p>Przedsiębiorstwa każdej branży (np.: produkcyjne, handlowe, usługowe, budowlane, transportowe, logistyczne), urzędy skarbowe oraz miasta i gminy, biura rachunkowe, banki, oddziały ZUS, stanowiska administracyjne (np. w sądach, szkołach, przedsiębiorstwach turystyczno-hotelarskich i gastronomicznych, uczelniach wyższych), własna działalność gospodarcza.</p>
<p>Stanowiska, na jakich może być zatrudniony absolwent technikum ekonomicznego</p>	<p>Specjalista do spraw: kadr i płac, marketingu, rekrutacji pracowników, tworzenia biznesplanów, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych; asystent dyrektora, asystent zarządu, pracownik kancelaryjny, pracownik do spraw ewidencji ludności, pracownik do spraw podatkowych.</p>